



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

INDI – metal d.o.o.

G. A. Dalla Zonca 25/e, 52215 Vodnjan, OIB: 85085199530

T: +385 (0)52 535 863, F: +385 (0)52 511 114, M: +385 (0)99 210 8536 (Endi Šterpin)

@: investicije@indimetal.com, www.indimetal.com

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

POSTUPAK JAVNOG NADMETANJA – OBAVIJEST O NABAVI

u predmetu nabave radova za rekonstrukciju, proširenje i opremanje proizvodne hale u sklopu projekta „Poslovni razvoj društva INDI – metal d.o.o. ulaganjem u proširenje kapaciteta postojeće poslovne jedinice“

Evidencijski broj nabave 03/2018

Vodnjan, lipanj 2018. godine



SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	1
1.1. Podaci o Naručitelju	1
1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	1
1.3. Odgovorna osoba naručitelja	1
1.4. Evidencijski broj nabave	1
1.5. Pravo sudjelovanja i sukob interesa	2
1.6. Pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje	2
1.7. Vrsta postupka nabave	3
1.8. Procijenjena vrijednost nabave	3
1.9. Vrsta ugovora o nabavi	3
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba	3
1.11. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Posjet lokaciji gradilišta	4
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	4
2.3. Opseg ili količina predmeta nabave	5
2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave	6
2.5. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent)	8
2.6. Troškovnik	9
2.7. Mjesto izvršenja ugovora	10
2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	10
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	11
3.1.1. Nekažnjavanje	11
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	13
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	14
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	15
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	15
4.2. Uvjeti i dokazi ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine	16
4.2.1. Solventnost	17
4.2.2. Ukupni godišnji prihod	17
4.3. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	18
4.3.1. Popis izvršenih Ugovora o izvođenju radova	18
4.3.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te minimalne njihove obrazovne i stručne kvalifikacije	19
4.3.3. Popis alata, uređaja, strojeva, tehničke opreme i građevinske mehanizacije koja je na raspolaganju izvođaču u svrhu izvršenja ugovora	21
4.4. Pravila dostavljanja dokumenata	22



5. PODACI O PONUDI	22
5.1. Sadržaj ponude	22
5.2. Način izrade i dostave ponude	25
5.3. Jezik i pismo ponude	26
5.4. Način i rok dostave ponuda	26
5.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda	27
5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	28
5.7. Alternativne ponude	28
5.8. Elektronička dostava ponuda	28
5.9. Način određivanja cijene ponude	28
5.10. Kriteriji za odabir ponude te relativni ponderi kriterija	30
5.10.1. Financijski dio ponude – Cijena ponude	31
5.10.2. Nefinancijski dio ponude – Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	31
5.10.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude	33
5.11. Rok valjanosti ponude	33
5.12. Neuobičajeno niska cijena	34
5.13. Pregled i ocjena ponuda	34
6. OSTALE ODREDBE	35
6.1. Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju	35
6.2. Odluka o odabiru/poništenju	35
6.3. Sklapanje Ugovora o nabavi radova	37
6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja	38
6.5. Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje	39
6.6. Pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje	40
6.7. Izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje	40
6.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	41
6.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	41
6.8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza	44
6.8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	46
6.8.4. Jamstvo o osiguranja objekta u izgradnji i jamstvo o osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti	48
6.9. Uputa o pravnom lijeku	49
6.10. Rok za potpisivanje Ugovora	50
6.11. Izmjene Ugovora o nabavi radova	50
6.12. Raskid Ugovora o nabavi radova	52
6.13. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	52
6.14. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	52
6.15. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	53
6.16. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	54
6.16.1. Uvjet za obavljanje poslova građenja građevinske ili arhitektonske Struke	54



6.16.2.	Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja.....	56
6.17.	Odredbe koje se odnose za zajednicu gospodarskih Subjekata (Ponuditelja)	62
6.18.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	63
6.19.	Uputa o pravnom lijeku.....	65
7.	PRILOZI	65
7.1.	Prilog 1. Ponudbeni list	67
7.2.	Prilog 2. Obrazac izjave o prihvatanju uvjeta iz DZN.....	72
7.3.	Prilog 3. Izjava o pregledu lokacije ulaganja i upoznatosti s opsegom radova.....	73
7.4.	Prilog 4.a. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj	74
7.5.	Prilog 4.b. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske.....	77
7.6.	Prilog 5.a. Izjava o nekažnjavanju za osobu – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.....	80
7.7.	Prilog 5.b. Izjava o nekažnjavanju za osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske.....	83
7.8.	Prilog 6. – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz točke 3.2.1. Dokumentacije za nadmetanje (DZN).....	86
7.9.	Prilog 7. – Popis izvršenih Ugovora.....	87
7.10.	Prilog 8. – Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima.....	88
7.11.	Prilog 9. – Izjava o duljini jamstvenog roka na Izvedene radove.....	89
7.12.	Prilog 10. – Ugovor o nabavi radova.....	90
7.13.	Prilog 11A. Grupa 1 - Troškovnik građevinsko-obrtničkih radova	105
7.14.	Prilog 11B. Grupa 2 - Troškovnik montažne konstrukcije	106
7.15.	Prilog 11C. Grupa 3 – Troškovnik elektroinstalacija.....	107
7.16.	Prilog 11D. Grupa 4 - Troškovnik strojarskih radova.....	108
7.17.	Prilog 12. – Izjava o obavljanju djelatnosti građenja u državi sjedišta	109
7.18.	Prilog 13 – Izjava o obavljanju djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj	110
7.19.	Prilog 14. Izjava o ovlaštenom voditelju građenja i/ili ovlaštenom voditelju radova.....	111
7.20.	Prilog 15. Izjava strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja je članica svjetske trgovinske organizacije.....	112
7.21.	Prilog 16. Izjava strane pravne osobe za sjedištem u trećoj državi koja nije članica svjetske trgovinske organizacije.....	113



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja:	INDI – metal proizvodno, uslužno, montažno i trgovinsko društvo s ograničenom odgovornošću
Adresa:	G. A. Dalla Zonca 25/e, 52215 Vodnjan
OIB:	85085199530
Broj telefona:	+385 (0)52 535 863
Broj telefaksa:	+385 (0)52 511 114
Broj mobitela:	+385 (0)99 210 8536
Internetska adresa:	www.indimetal.com
Adresa elektroničke pošte:	investicije@indimetal.com

Nabava se provodi sukladno članku 5. Priloga 4_postupci javne nabave_verzija 3.1 za ukupnu procijenjenu vrijednost nabave radova iznad 1.000.000,00 kuna bez PDV-a za projekte financirane iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu OPKK 2014. – 2020., KK.03.2.1.05.0340.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Endi Šterpin

Broj telefona: +385 (0)99 210 8536

E-mail: endi.sterpin@indimetal.com

Sva pitanja u vezi ovog postupka i predmeta nabave mogu se postaviti elektroničkim putem, na e-mail investicije@indimetal.com, a odgovori će biti objavljeni na Internet stranici www.strukturnifondovi.hr te Internet stranici Naručitelja www.indimetal.com.

1.3. Odgovorna osoba naručitelja

Endi Šterpin – direktor.

1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 03/2018.



1.5. Pravo sudjelovanja i sukob interesa

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji/Članovi zajednice ponuditelja/Podugovaratelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

Postoje gospodarski subjekti s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi Odbora za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku nabave) u sukobu interesa i to:

1. Eurokonzalting, obrt, Mletačka 6, 52100 Pula, OIB: 73307292677
2. Centar za ulaganja EURO KONZALITNG d.o.o., Mletačka 6, 52100 Pula, OIB: 81945359894
3. Organska proizvodnja j.d.o.o., Dohrani 15, 52341 Žminj, OIB: 43172921539
4. INDI – metal d.o.o., G.A. Dalla Zonca 25/e, 52215 Vodnjan, OIB: 85085199530

1.6. Pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za Dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz Dokumentaciju za nadmetanje isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na e-mail adresu: investicije@indimetal.com. Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije *tijekom sedmog (7) dana* prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna Dokumentacija za nadmetanje, *najkasnije tijekom petog (5) dana* prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od 5 (pet) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga Dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja Ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka neće biti kraće od pet (5) dana.



1.7. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje, odnosno postupak iz točke 5. (Obavijest o nabavi) *Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi – verzija 3.1.*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.05.0340, projekt koji je financiran iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu OPKK 2014. – 2020.

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave **iznosi 8.093.347,00 kuna** bez PDV-a prema grupama predmeta nabave kako slijedi:

Procijenjena vrijednost nabave za Grup 1: Građevinsko obrtnički radovi iznosi **5.346.757,00 kuna** bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave za Grup 2: Montažna konstrukcija iznosi **1.704.765,00 kuna** bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave za Grup 3: Elektroinstalacije iznosi **742.303,00 kuna** bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave za Grup 4: Strojarski radovi iznosi **299.522,00 kuna** bez PDV-a.

1.9. Vrsta ugovora o nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o nabavi radova.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava

Projekt „Poslovni razvoj društva INDI-metal d.o.o. ulaganjem u proširenje kapaciteta postojeće poslovne jedinice“, referentne oznake KK.03.2.1.05.0340 prijavljenog natječaj „Kompetentnost i razvoj MSP“ te se sufinancira iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, a temeljem javnog poziva Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta referentni broj poziva: KK.03.2.1.05, koji je zatvoren dana 31.12.2018. godine.



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Posjet lokaciji gradilišta

Obzirom na kompleksnost zahvata rekonstrukcije, proširenja i opremanja proizvodne hale te zahtjeva da se mora omogućiti rad postojeće proizvodne hale tvrtke INDI metal d.o.o. Vodnjan tijekom rekonstrukcije iste, prije izrade i dostave ponude, **ponuditelji su obvezni obići lokaciju izvođenja radova najkasnije u roku od 10 kalendarskih dana od dana objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje** s pripadajućim prilogima, isključivo uz prethodnu najavu najmanje 48 sati prije željenog obilaska i uz prisutnost Naručitelja kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. Najavu su dužni najaviti na e-mail adresu: investicije@indimetal.com. Svoj dolazak dokazuju **potpisanom i ovjerenom od strane Naručitelja Izjavom o pregledu lokacije gradilišta koja je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje i čini Prilog 3.** Dokumentacije za nadmetanje i koju je **obavezno priložiti u ponudi** za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave podijeljen je na grupe i dozvoljeno je nuđenje po grupama predmeta nabave. Broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju nije ograničen.

Predmet nabave je podijeljen na sljedeće grupe predmeta nabave:

GRUPA 1

- **Građevinsko-obrtnički radovi** (Rušenje postojećeg objekta, pripremni radovi, zemljani radovi, betonski, armirano-betonski i tesarski radovi, zidarski radovi, bravarski radovi, krovopokrivački radovi, kamenorezački radovi, aluminijska bravarija i staklarski radovi, keramičarski i podopolagački radovi, gipskartonski radovi, soboslikarski radovi, izolaterski i fasaderski radovi, limarski radovi, stolarski radovi, sigurnosna oprema, vodovodni priključak, instalacija dovoda i odvoda vode i hidrantske mreže, sanitarni uređaji, hidranti, podovi uredskog dijela, gletanje i bojanje, industrijska vrata, pregrade proizvodnog dijela, priključak na prometnicu, gornji stroj prometnice, signalizacija i oprema prometnice, okoliš)

GRUPA 2

- **Montažna konstrukcija** (Izrada temeljnih čaša, montažna konstrukcija, elementi fasade, industrijski pod)

GRUPA 3

- **Elektroinstalacije** (građevinski radovi, elektroinstalacije jake i slabe struje, instalacija zaštite od munje, sustav vatrodjave, alarmni sustav, video nadzor, interfon, sustav kontrole pristupa)



GRUPA 4

- **Strojarski radovi** (plinska instalacija, grijanje i hlađenje – klima uređaji, ventilacija, komprimirani zrak, distribucija kisika i acetilena)

Ponuditeljima je dopušteno nadmetanje po grupama predmeta nabave, te će se izbor ekonomski najpovoljnijih ponuditelja izvršiti po pojedinim grupama predmeta nabave.

Predmet nabave su radovi na rekonstrukciji, opremanju i proširenju proizvodne hale, sukladno tehničkim specifikacijama opisanim u Glavnom projektu i Troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Prihvaćanjem uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i davanjem ponude, Ponuditelj je svjestan da se projekt financira iz strukturnih fondova EU, odnosno Europskog fonda za regionalni razvoj, te da eventualni propusti od strane Ponuditelja tijekom izvođenja radova mogu uzrokovati dodatne financijske troškove Naručitelja. Slijedom toga, Naručitelj zadržava pravo potraživanja istih na temelju danih jamstava ili sudskim putem.

Prihvaćanjem uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i davanjem ponude, Ponuditelj prihvaća činjenicu da hala mora raditi, odnosno obavljati djelatnost, tijekom izvođenja radova na rekonstrukciji, proširenju i opremanju iste. Slijedom toga, tijekom izvođenja radova, moraju se poduzeti adekvatne mjere kojima bi se osiguralo obavljanje djelatnosti, odnosno rad postojeće hale tijekom izvođenja radova.

Predmet nabave jesu građevinsko obrtnički radovi, montažna konstrukcija, elektroinstalacije i strojarski radovi za projekt rekonstrukcije, proširenja i opremanja proizvodne hale prijavljenog na EU natječaj pod nazivom: „Poslovni razvoj društva INDI – metal d.o.o. ulaganjem u proširenje kapaciteta postojeće poslovne jedinice“, referentne oznake projekta KK.03.2.1.05.0340.

2.3. Opseg ili količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je Troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 10.A – Grupa 1 - Troškovnik građevinsko - obrtničkih radova, Prilog 10.B – Grupa 2 - Troškovnik montažne konstrukcije, Prilog 10.C – Grupa 3 - Troškovnik elektroinstalacija, Prilog 10.D – Grupa 4 - Troškovnik strojarskih radova).

Količine iskazane u troškovnicima su predviđene količine za pojedinu grupu predmeta nabave.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije robe navedene u Troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije.

Sva ponuđena roba mora biti nova i neupotrebljavana.

Ponuditelji mogu podnijeti ponudu za jednu i/ili više grupa predmeta nabave.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Ponuditelji dostavljaju zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije i druge specifikacije za cjelokupan predmet nabave specificirane su u Glavnom projektu oznake 912/15-GL i pripadajućim Troškovnicima koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama i troškovnicima predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

Za izvođenje radova ishodovana je pravomoćna građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/16-01/000074, URBROJ: 2168-04-04/31-16-0007 od 16.12.2016. godine, izdana od Grada Vodnjana - Dignano, Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove i izmjena i dopuna građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/18-01/000047, URBROJ: 2168-04-04/31-18-0004 od 18.05.2018. godine izdana od Grada Vodnjana – Dignano, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove.

Za sve radove i novonabavljenu opremu treba primjenjivati važeće tehničke propise i norme, a upotrijebljeni materijal koji Ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama, a prema Troškovnicima radova koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovnicima kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponuđeni radovi i oprema moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovnicima. Kod sastavljanja ponude gospodarski subjekti su dužni pridržavati se tehničkih specifikacija.

Sadržaj glavnog projekta:

MAPA 1

Geodetski projekt

Ovlašteni geodet: Daniel Vuković dipl.ing.geod., GEOGRUPA d.o.o. Pula

Br. Projekta: 147/2015

MAPA 2

Arhitektonski projekt i projekt fizikalnih svojstva zgrade

Projektant: Franko Grubišić dipl.ing.građ., TGI d.o.o. Pula

Br. Projekta: 912/15



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

MAPA 3

Projekt montažne konstrukcije

Projektant: Ivan Martinaš, dipl.ing.građ., RIJEKA STRUKTURA d.o.o.

Br. Projekta: 10/16

MAPA 4

Projekt monolitne konstrukcije

Projektant: Franko Grubišić dipl.ing.građ., TGI d.o.o. Pula

Br. Projekta: 912/15

MAPA 5

Projekt instalacija vode i kanalizacije i instalacija hidrantske mreže

Projektant: Franko Grubišić dipl.ing.građ., TGI d.o.o. Pula

Br. Projekta: 912/15

MAPA 6

Elektrotehnički projekt

Projektant: Davorin Cukon, dipl.ing.el., SPI d.o.o. Medulin

Br. Projekta: 1/06/2016

MAPA 7

Strojarski projekt

Projektant: Dražen Pavlović, dipl.ing.stroj., TECHNICA SUPREMA d.o.o. Valbandon

Br. Projekta: 06141/16-ST

MAPA 8

Projekt priključenja na prometnicu

Projektant: Vinko Burić, viši.građ.teh., BURIC d.o.o. Pula

Br. Projekta: 299 F

MAPA 9

Elaborat zaštite od požara



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projektant: Jadranka Mikša, dipl.ing.sig., TGI d.o.o. Pula

Br. Projekta: 912/15

MAPA 10

Elaborat zaštite na radu

Projektant: Jadranka Mikša, dipl.ing.sig., TGI d.o.o. Pula

Br. Projekta: 912/15

2.5. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent)

Za sve stavke Troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, tip, vrsta, model, patent ili određeno podrijetlo, Ponuditelj može ponuditi jednakovrijednu robu (ili jednakovrijedno). Ako Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, mora na za to predviđenim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te, ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, Ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, specifikacija s web stranice proizvođača i sl. na temelju kojih su izrađeni troškovnici u Dokumentaciji za nadmetanje)

Odredbe o normama

U Dokumentaciji za nadmetanje i troškovnicima ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih (nacionalnih) odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelji trebaju ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije za nadmetanje ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske (nacionalne), europske ili međunarodne nomenklature.

Ukoliko su u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s traženim ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.



2.6. Troškovnik

Troškovnik je zaseban dokument priložen u nestandardiziranom obliku u .xlsx formatu po grupama predmeta nabave, a objavljen je i dostupan za preuzimanje na www.strukturnifondovi.hr i Internet stranici Naručitelja www.indimetal.com te čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje – (Prilog 10.A – Troškovnik građevinsko obrtničkih radova, Prilog 10.B – Troškovnik montažne konstrukcije, Prilog 10.C – Troškovnik elektroinstalacija, Prilog 10.D – Troškovnik strojarskih radova)

Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovniku određene grupe predmeta nabave koju nudi u sklopu svoje ponude.

Troškovnik se sastoji od:

1. Troškovnik – Grupa 1 - Građevinsko obrtnički radovi
2. Troškovnik – Grupa 2 - Montažna konstrukcija
3. Troškovnik – Grupa 3 - Elektroinstalacije
4. Troškovnik – Grupa 4 - Strojarski radovi.

Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:

1. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta,
2. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na stranici www.strukturnifondovi.hr i Internet stranici Naručitelja www.indimetal.com,
3. U skladu s Obrascem Troškovnika, Ponuditelj unosi jedinične cijene bez PDV-a koje se izražavaju u HRK i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika,
4. Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude,
5. **Posebno je važno da Ponuditelj ispuni Troškovnik u cijelosti odnosno ispuni sve stavke troškovnika u skladu s obrascem troškovnika,**
6. Ukoliko Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**
7. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale, kao i ostale (ukupne) cijene moraju biti iskazane na 2 (dvije) decimale. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku – nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena,
8. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Ponuditelja kao i popusti
9. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati, ako je nudi besplatno, ako je ista uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika ili ako smatra da nema posebne vrijednosti, ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos 0,00 kn



10. Ukoliko gospodarski subjekt ostavi prazno mjesto na kojem se upisuje jednakovrijedan proizvod, smatrat će se da je nudio proizvod naveden u stavci troškovnika
11. U ćeliju „Jednakovrijedno: _____“ Ponuditelj upisuje koji jednakovrijedan proizvod i tip proizvoda nudi ili broj stranice iz kataloga ili broj stranice iz tehničkih specifikacija jednakovrijednog proizvoda, a isto dokazuje prilaganjem kataloga s označenim brojevima stranica ili prilaganjem tehničkih specifikacija proizvoda s označenim brojevima stranica i slično.

Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude.

Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja u istom formatu (.xlsx format) u kojem je stavljen na raspolaganje (EXCEL tablica).

2.7. Mjesto izvršenja ugovora (primjenjuje se kod svih grupa predmeta nabave)

Mjesto izvršenja ugovora je na lokaciji sjedišta tvrtke INDI – metal d.o.o., G. A. Dalla Zonca 25/e, 52215 Vodnjan na k.č. 1942/7 k.o. Vodnjan.

2.8. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora (primjenjuje se kod svih grupa predmeta nabave)

Radovi će započeti s datumom potpisa ugovora s odabranim izvođačem. Predviđeni rok za početak radova je 13.08.2018. godine. Rok za izvođenje radova bit će određen Ugovorom o nabavi radova s odabranim Ponuditeljem, a maksimalan rok za izvođenje radova za svaku grupu predmeta nabave iznosi 12 mjeseci ili do ispunjenja ugovora. Smatrat će se da je posao uredno izveden u trenutku potpisivanja primopredajnog zapisnika.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj će odabranom Ponuditelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 3‰ (slovima: tri promila) ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka radova. Ukupni iznos ugovorene kazne ne može prekoračiti iznos od 10% ukupno ugovorene cijene s PDV-om za svaku grupu predmeta nabave.

Ukoliko odabrani Ponuditelj zakasni s predajom dovršenog posla više od 30 dana, Naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, u kojem slučaju se odabrani Ponuditelj obvezuje predati Naručitelju do tada izvršeni dio posla, a naručitelj se obvezuje isplatiti dio cijene za do tada izvršeni dio posla.

Početak radova po pojedinim grupama radova definirati će Naručitelj sukladno tehnološkim zahtjevima gradnje i završetku pojedinih faza radova koji se nadopunjuju u realizaciji cijelog projekta.



3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), **za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno**,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja pojedinačno**,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno**.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **podugovaratelja**, zatražiti će od gospodarskog subjekta **zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku** od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta**, zatražiti će od gospodarskog subjekta **zamjenu tog subjekta u primjerenom roku** od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta (primjenjuje se kod svih grupa predmeta nabave)

3.1.1. Nekažnjavanje

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi tijekom postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona



- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 338 (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **i koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.



Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka nabave je **pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje dokazuje:

- Izjavom o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta na obrascu Izjave o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – Poslovni nastan u RH koja se nalazi **u Prilogu 4.a.** ove Dokumentacije za nadmetanje, a za ostale osobe na obrascu Izjave o nekažnjavanju za osobu – poslovni nastan u RH koja se nalazi **u Prilogu 5.a.** ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjave moraju biti ovjerene kod javnog bilježnika i moraju biti u izvorniku.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje dokazuje:

- Izjavom o nekažnjavanju davatelja s ovjereni potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta na obrascu Izjave o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – Poslovni nastan izvan RH koja se nalazi **u Prilogu 4.b.** ove Dokumentacije za nadmetanje, a za ostale osobe na obrascu Izjave o nekažnjavanju za osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske koja se nalazu **u Prilogu 5.b.** ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjave moraju biti ovjerene kod javnog bilježnika i moraju biti u izvorniku.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (primjenjuje se kod svih grupa predmeta nabave za koje ponuditelji dostavljaju svoju ponudu)

Naručitelj će **isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.



Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje zatražiti od ponuditelja koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj slijedeće dokumente:

- **Potvrda porezne uprave o stanju duga izdana u obliku elektroničkog zapisa.**

U slučaju da je član Zajednice ponuditelja ili podgovaratelj registriran u drugoj državi poslovnog nastana, dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje odnosno potvrdu porezne uprave o stanju duga u obliku elektroničkog zapisa ukoliko je isti moguće ishoditi u državi poslovnog nastana ponuditelja.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2., gospodarski subjekt obavezan je dostaviti:

- **Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podgovaratelje i na članove Zajednice ponuditelja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podgovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podgovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta (primjenjuju se kod svih grupa predmeta nabave za koje ponuditelji podnose svoju ponudu)

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako:

3.2.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke postupka nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. zatražiti od ponuditelja koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj slijedeće dokumente:

- **Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda.**



U slučaju da je član zajednice ponuditelja ili podugovaratelj registriran u drugoj državi poslovnog nastana dostavlja slijedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.2.1. gospodarskog subjekta:

- **Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje traženo odnosno**
- **Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Ponuditelj može za potrebe dokazivanja da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen ili u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili da nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima koristiti Prilog 6. - **Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.**

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje (OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA) utvrđuje se za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno.

U slučaju podugovaratelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje (OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA) utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju:

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Uvjeti i dokazi ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine
- 4.3. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (primjenjuje se kod svih grupa predmeta nabave za koje ponuditelj podnosi ponudu)

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.



Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 4.1. zatražiti od ponuditelja koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj slijedeće dokumente:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.**

Ponuditelji i podugovaratelji sa sjedištem poslovnog nastana izvan Republike Hrvatske dostavljaju Naručitelju kao dostatni dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti slijedeće dokumente:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegovog poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:

- **Izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

U slučaju Zajednice ponuditelja, **svi članovi Zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno** dokazati svoju sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu. U slučaju da Ponuditelj angažira Podugovaratelje, **svi Podugovaratelji obvezni su pojedinačno** dokazati profesionalnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.2. Uvjeti i dokazi ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje odredio uvjete financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti financijske sposobnosti.



4.2.1. Solventnost (za svaku grupu predmeta nabave za koje ponuditelj podnosi ponudu)

Gospodarski subjekt mora u ovom postupku nabave dokazati na njegov **poslovni račun nije bio u blokadi dulje od 3 (tri) kalendarska dana u prethodnih 6 (šest) mjeseci**.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt kao sastavni dio ponude dostavlja:

- **Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, na primjer BON – 2 ili SOL – 2 ili drugi jednakovrijedan dokument. U razdoblje koje obuhvaća prethodnih 6 mjeseci mora se obvezno uključiti dan objave Dokumentacije za nadmetanje, dakle ovaj dokument potrebno je zatražiti od bankarskih ili drugih financijskih institucija nakon objave postupka nabave.**

4.2.2. Ukupni godišnji prihod (za svaku grupu predmeta nabave za koje ponuditelj podnosi ponudu)

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov **ukupni prihod za prethodnu dostupnu financijsku godinu (2017. godina)** jednak ili veći od 8.093.347,00 kn (minimalno u visini ukupne procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a) ukoliko dostavlja ponudu za sve grupe predmeta nabave i to za: Grupa 1 – Građevinsko-obrtnički radovi, Grupa 2 – Montažna konstrukcija, Grupa 3 – Elektroinstalacije, Grupa 4 – Strojarske instalacije.

Ukoliko dostavlja ponudu samo za jednu i/ili više grupa predmeta nabave, ukupni godišnji prihod ne smije biti manji od:

- **Za Grupu 1 – Građevinsko-obrtnički radovi: 5.346.757,00 kuna bez PDV-a**
- **Za Grupu 2 – Montažna konstrukcija: 1.704.765,00 kuna bez PDV-a**
- **Za Grupu 3 – Elektroinstalacije: 742.303,00 kuna bez PDV-a**
- **Za Grupu 4 – Strojarske instalacije: 299.522,00 kuna bez PDV-a.**

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj kao sastavni dio ponude dostavlja:

- **Račun dobiti i gubitka ili BON-1 (ili jednakovrijedni dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija poput FINA-e) za prethodnu dostupnu financijsku godinu (2017.g.), odnosno odgovarajući financijski izvještaj ili izvadak iz tog izvješća, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjet iz ovog poglavlja **dokazuju jednakovrijednim dokumentom** koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja



uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja u kojoj stoji koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije za nadmetanje.

4.3. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebni za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

4.3.1. Popis izvršenih Ugovora o izvođenju radova (dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu)

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Popis radova u svojstvu izvođača istih ili sličnih radova kao što je predmet nabave uredno izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave, a od dana početka postupka nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini, odnosno za razdoblje 2018. – 2013. Ugovor mora biti izvršen u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2018.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (u razdoblju 2017.- 2013.).

Za potrebe dokazivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, iskustvo se dokazuje dostavom sljedećih dokaza:

- **Popis ugovora istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (za razdoblje 2018. – 2013.). Popis sadrži minimalno opis radova, vrijednost izvršenih radova bez PDV-a, datumom i mjestom izvršenja ugovora te nazivom druge ugovorne strane (naručitelja). Popisu izvršenih radova prilaže se potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.**

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt kao sastavni dio ponude dostavlja:

- Ispunjeni obrazac Popis izvršenih Ugovora o izvođenju radova (**Prilog 6. – Popis izvršenih Ugovora (dostavlja se za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu)**). Obrazac je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt **uredno izvršio najmanje 2 (dva), a najviše 5 (pet) ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čiji iznos/zbrojeni iznos**



bez PDV-a mora biti najmanje u visini ukupne procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, odnosno 8.093.347,00 kuna ukoliko dostavlja ponudu za ukupno četiri grupe predmeta nabave, odnosno ukoliko dostavlja ponudu samo za jednu i/ili više grupa predmeta nabave, iznos/zbrojeni iznos izvršenih ugovora ne smije biti manji od:

- za Grupu 1 – Građevinsko obrtnički radovi: 5.346.757,00 kuna bez PDV-a
- za Grupu 2 – Montažna konstrukcija: 1.704.765,00 kuna bez PDV-a
- za Grupu 3 – Elektroinstalacije: 742.303,00 kuna bez PDV-a
- za Grupu 4 – Strojarski radovi: 299.522,00 kuna bez PDV-a

U popisu uredno izvršenih radova iznosi izvršenih radova mogu biti izraženi i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije za nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec lipanj 2018. godine.

4.3.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije (dostavlja se samo za Grupu 1 – Građevinsko-obrtnički radovi)

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora **raspolaze minimalno s 1 (jednim) tehničkim stručnjakom** koji ima stručne kvalifikacije i iskustvo, a koji će sudjelovati u izvođenju radova kako slijedi:

1. **Stručnjak I. – ovlašteni voditelj građenja i/ili ovlašteni voditelj radova, dipl.ing. ili mag.ing. ili ing.građ. građevinske ili arhitektonske struke** koji treba imati radno iskustvo kao voditelj građenja i/ili radova od najmanje 5 (pet) godina u struci i koji je radio na najmanje 2 (dva) gradilišta na kojima su se izvodili isti ili slični radovi jednake tehničko-tehnološke zahtjevnosti kao što je predmet ovog postupka nabave i koji ispunjavaju uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt kao sastavni dio ponude dostavlja:

1. Ispunjenu tablicu Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima (**Prilog 8 – Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima (ispunjava se i dostavlja samo za Grupu 1 - Građevinsko-obrtnički radovi)**)
2. Presliku diplome o završenom studiju/svjedodžbe predloženog/ih tehničkog/ih stručnjaka kojom se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka (za svakog predloženog stručnjaka dostavlja se njegova diploma/svjedodžba)



3. Životopis (CV – curriculum vitae) vlastoručno potpisan od strane svakog stručnjaka iz kojeg je vidljivo da ima radno iskustvo od najmanje 5 (pet) godina u struci i da je radio na najmanje 2 (dva) gradilišta na kojima su se izvodili isti ili slični radovi jednake tehničko-tehnološke zahtjevnosti kao što je predmet ovog postupka nabave.
4. Potvrda poslodavca o trenutnom zaposlenju stručnjaka s navodom datuma zasnivanja radnog odnosa kod poslodavca, navodom da li je radni odnos zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme, nazivom radnog mjesta stručnjaka, navodom da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka nabave. Potvrda također mora sadržavati i naziv poslodavca (tvrtke), adresu, ime i prezime odgovorne osobe poslodavca, kontakt telefon i adresu elektroničke pošte, te ovjeru (pečat i potpis odgovorne osobe poslodavca)
5. Važeće ovlaštenje/potvrda/rješenje (s podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak-ovlašteni voditelj građenja ili ovlašteni voditelj radova aktivni član te Komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova i njegova tvrtka zaposlenja. Potvrda mora sadržavati minimalno podatke o nazivu tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana te navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova

ili

Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore

ili

Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju Ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore u upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak **Obrazac 8. – Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima (ispunjava se i dostavlja samo za Grup 1 – Građevinsko-obrtnički radovi) ove Dokumentacije za nadmetanje.**

ili

Potvrdu o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj.

Uz navedenu potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, dostaviti potvrdu nadležne komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti **Obrazac 8. – Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima (ispunjava se i dostavlja samo za Grup 1 – Građevinsko-obrtnički radovi) ove Dokumentacije za nadmetanje.**



Obrazloženje traženja uvjeta obrazovne i stručne sposobnosti: zbog opsežnosti i zahtjevnosti predmeta nabave Naručitelj s ciljem otklanjanja rizika nekvalitetnog i/ili nepravodobnog izvršenja ugovora želi osigurati da predmet nabave izvrši ponuditelj koji ima obrazovne, stručne i tehničke kapacitete i sposobnosti koji udovoljavaju zahtjevima predmeta nabave.

Strani natjecatelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 130/11, 74/13 i 69/17)).

4.3.3. Popis alata, uređaja, strojeva, tehničke opreme i građevinske mehanizacije koja je na raspolaganju gospodarskom subjektu u svrhu izvršenja ugovora (dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu)

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 4.3.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izjavu o alatima, uređajima, strojevima, tehničkoj opremi i građevinskoj mehanizaciji** kojom gospodarski subjekt raspolaže u svrhu izvršenja ovog ugovora koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava se izrađuje na memorandumu gospodarskog subjekta i potpisuje ga ovlaštena osoba ponuditelja i ovjerava pečatom ponuditelja.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.



4.4 Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva kao dokaze da ne postoje razlozi za isključenje te dokumente kojima ponuditelji dokazuju svoju sposobnost, Ponuditelji dostavljaju u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici ovisno koji se dokument traži. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostave izvornike ili preslike tih dokumenata ovjerenih od strane javnog bilježnika i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude po grupama predmeta nabave, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi radova za grupu predmeta nabave zatražiti dostavu izvornika ili preslika jednog ili više dokumenata ovjerenih od strane javnog bilježnika koji su traženi sukladno točki 3. i 4. Dokumentacije za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili preslike dokumenata ovjerene od strane javnog bilježnika ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Napomena: Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove, isporučiti robu ili pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati njezin tekst.

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu.

Ponuda mora sadržavati sljedeće dokumente:

1. Ponudbeni list (Prilog 1. ove Dokumentacije za nadmetanje) uz popunjeni Dodatak I. Ponudbenom listu ukoliko se radi o ponudi Zajednice ponuditelja ili Dodatak II. Ponudbenom listu ukoliko se radi o Podugovarateljima. Ponudbeni list mora biti popunjen, potpisan i ovjeren pečatom te mora biti u izvorniku.



2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (izvornik i neovjerena preslika) za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda – sukladno uputama navedenim u točki 6.8.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ili potvrdu o uplati novčanog pologa
3. Popunjeni, potpisani i ovjereni pečatom Obrazac Izjave o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2. ove Dokumentacije za nadmetanje)
4. Popunjeni, potpisani i ovjereni pečatom Obrazac Izjave o pregledu lokacije ulaganja i upoznatosti s opsegom radova (Prilog 3. ove Dokumentacije za nadmetanje)
5. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj – (Prilog 4.a. ove Dokumentacije za nadmetanje)
6. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske (Prilog 4.b. ove Dokumentacije za nadmetanje) – ako je primjenjivo
7. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom Izjava o nekažnjavanju za osobu – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj (Prilog 5.a ove Dokumentacije za nadmetanje)
8. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom Izjava o nekažnjavanju za osobu koji nisu državljani Republike Hrvatske (Prilog 5.b ove Dokumentacije za nadmetanje) – ako je primjenjivo
9. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 6. ove Dokumentacije za nadmetanje)
10. Dokaze sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje:
 - Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
 - SOL - 2 ili BON – 2 ili drugi odgovarajući dokument
 - Račun dobiti i gubitka ili BON-1 ili drugi odgovarajući dokument za prethodnu dostupnu financijsku godinu (2017. godina)
 - Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva (u Potvrdi mora biti navedena tvrtka zaposlenja). Za ponuditelje iz druge države ugovornice EGP-a, potrebno priložiti dodatnu dokumentaciju koja je propisana točkom 4. Potvrdu dostavljaju ponuditelji koji dostavljaju ponudu samo za Grupu 1- Građevinsko-obrtnički radovi



11. Popunjeni, potpisani i ovjereni pečatom Popis izvršenih Ugovora koji se dostavlja zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu (Prilog 7. ove Dokumentacije za nadmetanje)
12. Popunjeni, potpisani i ovjereni pečatom obrazac Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima, koji se dostavlja samo za Grupu 1 – Građevinsko – obrtnički radovi (Prilog 8. ove Dokumentacije za nadmetanje).
13. Izjava o duljini jamstvenog roka na izvedene radove (Prilog 9. ove Dokumentacije za nadmetanje). Izjava se ispunjava i dostavlja zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu
14. Prijedlog ugovora o nabavi radova za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda (Prilog 10. ove Dokumentacije za nadmetanje). Prijedlog Ugovora za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda treba potpisati i ovjeriti pečatom odgovorna osoba ponuditelja u znak slaganja sa odredbama istoga.
15. Popunjeni, potpisani i ovjereni pečatom Troškovnici (Prilozi 11.A, 11.B, 11.C i 11.D ove Dokumentacije za nadmetanje) za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu. Troškovnici moraju biti potpisani i ovjereni potpisom ovlaštene osobe na stranici sveukupne rekapitulacije troškova.
16. Izjava o obavljanju djelatnosti građenja u državi sjedišta (Prilog 11. ove Dokumentacije za nadmetanje) – ako je primjenjivo
17. Izjava o obavljanju djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj (Prilog 12. ove Dokumentacije za nadmetanje) – ako je primjenjivo
18. Izjava o ovlaštenom voditelju građenja i/ili ovlaštenom voditelju radova (pravna i poslovna sposobnost) (Prilog 13. ove Dokumentacije za nadmetanje) – ako je primjenjivo
19. Izjava strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja je članica svjetske trgovinske organizacije (Prilog 14. ove Dokumentacije za nadmetanje) – ako je primjenjivo
20. Ponuda može sadržavati kataloge, brošure, tehničku dokumentaciju, tehničke specifikacije ili slično, ukoliko Ponuditelj smatra da su potrebni odnosno radi dokazivanja kriterija jednakovrijednosti.

Dokumenti koji se prilažu ponudi moraju se uvezati u neraskidivu cjelinu isključivo prema gore navedenom redoslijedu.



Ako Ponuditelj smatra da je potrebno priložiti dodatnu dokumentaciju od zahtijevane u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje može istu priložiti kao sastavni dio ponude.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

5.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana plavom neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom primjerku u izvorniku (označeno „IZVORNIK“ na prvoj stranici ponude). Uz ponudu u papirnatom obliku mora se dostaviti i jedan primjerak kompletne ponude snimljen na CD-R/CD-RW/DVD R.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici ovisno koji se dokument traži ovom Dokumentacijom za nadmetanje. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili sukladno ovom poglavlju, Naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ponuda se u ovom postupku nabave **dostavlja u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku isključivo poštom ili osobno na adresu Naručitelja i to za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda zasebno.** Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (jamstvenik – vrpca čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i s otisnutim pečatom). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje se na isti način tako da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, tehničke specifikacije, mediji za pohranjivanje podataka i



sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se numeriraju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Međutim, ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi, tehničke specifikacije), Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopušteno brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio Naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti, nadopuniti ili od nje odustati u roku za dostavu ponuda. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju prava na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na web stranicama: www.strukturnifondovi.hr i www.indimetal.com.

5.3. Jezik i pismo ponude

Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik i latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih Dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača.

5.4. Način i rok dostave ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda, najkasnije i uključivo do dana **23.07.2018. do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Naručitelj: INDI – metal d.o.o.

Adresa: G. A. Dalla Zonca 25/e, 52215 Vodnjan

Ev. br. nabave: 03/2018

„Radovi na rekonstrukciji, proširenju i opremanju proizvodne hale“



**Grupa predmeta nabave _____
„NE OTVARAJ“**

- Na poledini:

**<Naziv i adresa Ponuditelja/članova Zajednice gospodarskih subjekata>
<OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja/članova Zajednice
gospodarskih subjekata>**

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu:

- u izvorniku, uvezanu jamstvenikom u neraskidivu cjelinu
- jedan primjerak snimljen na jednom od sljedećih medija za pohranu podataka: CD-R ili CD-RW ili DVD.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

5.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje pristiglih ponuda obaviti će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda dana **23.07.2018. u 13:00 sati** u prostorijama sjedišta tvrtke INDI–metal d.o.o., G.A. Dalla Zonca 25/A, 52215 Vodnjan.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda. Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo predstavnici Odbora za nabavu, imenovanog od odgovornog tijela Naručitelja.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastani dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.



5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5.7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.8. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.9. Način određivanja cijene ponude

- a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama po grupama predmeta nabave
- b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku. Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke troškovnika.
- c) U cijenu ponude bez porezna na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- d) Cijena ponude i jedinične cijene stavki troškovnika fiksne su i nepromjenjive po bilo kojem osnovu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi koji se sklapa u ovom postupku nabave. Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Svi troškovi Ponuditelja bit će uračunati u cijenu.
- e) Promjena ukupno ugovorene cijene (vrijednost radova) moguća je jedino u skladu s uvjetima predviđenim u točki 6.9. Izmjene ugovora o nabavi radova ove Dokumentacije za nadmetanje.
- f) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene



elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

- g) U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvođača potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje građevine na uporabu.
- h) U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, atesta, jamstva i ostalog zatraženog). Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke DDP (isporučeno ocarinjeno) prema Incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore. Naknadni troškovi neće se uvažiti, izuzev eventualnih naknadno isporučene robe.

Predmet nabave je podijeljen na ČETIRI grupe predmeta nabave.

Cijenu ponude treba iskazati zasebno po grupama, ZASEBNO za GRUPU 1 – Građevinsko obrtnički radovi, ZASEBNO za GRUPU 2 – Montažna konstrukcija, ZASEBNO za GRUPU 3 – Elektroinstalacije i ZASEBNO za GRUPU 4 – Strojarski radovi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Sukladno čl. 75, stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost određeno je da je porezni obveznik upisan u registar poreznih obveznika u Republici Hrvatskoj obavezan platiti PDV kada mu se obave građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevina,



uključujući usluge popravka i čišćenja te, što je Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost jasno određeno, koje se usluge smatraju građevinskim uslugama u smislu citiranog članka Zakona o porezu na dodanu vrijednost kao i da je u slučaju isporuke dobara i usluga iz istog članka obveznik plaćanja porezna na dodanu vrijednost primatelj usluge.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ponuditelj je obveza prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za predmet nabave.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

5.10. Kriterij za odabir ponude te relativni ponderi kriterija

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (za sve grupe predmeta nabave za koje ponuditelj podnosi ponudu).**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude bez PDV-a
- Jamstveni rok na izvedene radove

$$ENP = C + JR$$

pri čemu je:

C = Cijena ponude

JR = Jamstveni rok na izvedene radove.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponuda, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj po Grupi predmeta nabave:

Rbr.	Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
1.	Cijena ponude	80
2.	Jamstveni rok na izvedene radove (minimalno 24 mjeseca)	20
	Ukupno maksimalan broj bodova	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:



5.10.1. Financijski dio ponude - Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude bez PDV-a. Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Cijene ponuda moraju biti iskazane ZASEBNO za GRUPU 1 – Građevinsko obrtnički radovi, ZASEBNO za GRUPU 2 – Montažna konstrukcija, ZASEBNO za GRUPU 3 – Elektroinstalacije i ZASEBNO za GRUPU 4 – Strojarski radovi kako bi se zasebno mogle uspoređivati s cijenama drugih ponuditelja po grupama predmeta nabave.

BODOVANJE: Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **80 (osamdeset) bodova**. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom, a pod uvjetom da zadovoljava sve ostale uvjete u Dokumentaciji za nadmetanje dobit će maksimalni broj bodova. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti razmjerno manji broj bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se primjenom sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = (C_{\min} / C_p) \times 80$$

gdje su:

C = ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude zaokruženo na dvije decimale

C_{min} = najniža ponuđena cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

C_p = cijena iz valjane ponude koja se ocjenjuje

80 = maksimalni mogući broj bodova po kriteriju cijene ponude.

Cijena ponude upisuje se u specifikaciju troškovnika, te u ponudbeni list, sukladno uvjetima Dokumentacije za nadmetanje za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

5.10.2. Nefinancijski dio ponude – Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi:

- za bitne (temeljne) zahtjeve za građevinu sukladno zakonskim propisima – 10 (deset) godina,
- za ostale radove 2 (dvije) godine.

Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15), u članku 633. navodi da izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 (deset) godina od predaje i primitka radova. U svezi sa navedenim, ostali radovi, u smislu ove Dokumentacije o nabavi, odnose se na sve druge radove koji nisu obuhvaćeni predmetnim člankom Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).



Kao drugi kriterij Naručitelj određuje duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme. Taj jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale. Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca, a duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo je jedan od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. **Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36 i sl.).** Ukoliko ponuditelj ponudi rok kraći od 24 mjeseca za jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ponuda će se smatrati nevaljanom te će se ista odbiti. Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.

Ponuđeni jamstveni rok mora biti iskazan ZASEBNO za GRUPU 1 – Građevinsko obrtnički radovi, ZASEBNO za GRUPU 2 – Montažna konstrukcija, ZASEBNO za GRUPU 3 – Elektroinstalacije i ZASEBNO za GRUPU 4 – Strojarski radovi kako bi se zasebno moglo uspoređivati s ponuđenim jamstvenim rokom drugih ponuditelja po grupama predmet nabave.

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20 (dvadeset) bodova**. Onaj Ponuditelj koji ima ponuđen najdulji jamstveni rok za otklanjanje nedostataka, ostvarit će maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti razmjerno manji broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$JR = (Jp / Jmax) \times 20$$

gdje su:

JR = ukupni broj bodova po kriteriju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (zaokruženo na dvije decimale)

Jp = duljina jamstvenog roka iz promatrane ponude koja se ocjenjuje

Jmax = duljina jamstvenog roka iz ponude s najdužim ponuđenim jamstvenim rokom

20 = maksimalni mogući broj bodova po kriteriju duljine jamstvenog roka

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj upisuje u obrazac u Prilogu 8. – Izjava o duljini jamstvenog roka na izvedene radove zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu. Ponuđeni jamstveni rok upisati će se u Ugovor o nabavi radova.



5.10.3. NAČIN IZRAČUNA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE (ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA SKLAPANJE UGOVORA)

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Ekonomski najpovoljnija je ona valjana ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima zaokruženo na dvije decimale, odnosno najbliže 100,00. Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100,00 bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

$$UB = C + JR$$

gdje je:

UB = ukupni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale)

C = broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

JR = broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok (zaokruženo na dvije decimale)

Ekonomski najpovoljnija ponuda po grupama predmeta nabave je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova, zaokruženo na dvije decimale. U slučaju više ponuda s istim brojem bodova, biti će odabrana ponuda čija je niža cijena ponude.

Ako su dvije ili više ponuda po grupama predmeta nabave rangirane prema kriteriju za odabir ponude s istom cijenom, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ako bude zaprimljena samo jedna valjana ponuda po grupama predmeta nabave ili nakon pregleda i ocjene ponuda preostane samo jedna valjana ponuda po grupama predmeta nabave, ista može biti odabrana.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja će posebno vršiti odabir ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.

5.11. Rok valjanosti ponude (za sve grupe predmeta nabave za koje ponuditelj podnosi ponudu)

Rok valjanosti ponude mora biti **minimalno 90 (devedeset) dana** od dana određenog za istek roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u Ponudbenom listu. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti ponude. Ako se Ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.



5.12. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa,
- izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne dostupne uvjete ponuditelju za isporuku robe,
- originalnost radova i opreme koje nudi ponuditelj,
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (oprema, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrjednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje. Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je Ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži od Ponuditelja objašnjenje te ako Ponuditelj u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

5.13. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni ili sadrže greške.

Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana niti dulji od 15 (petnaest) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su



predali sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti duži od 10 (deset) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana Ponuditelja ili pogodovanja pojedinom Ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude po grupama predmeta nabave rangiraju se prema kriterijima za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda koja ispunjavanja sve uvjete i ekonomski je najpovoljnija po grupama predmeta nabave smatrat će se najboljom ponudom.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku nabave donosi Odluku o odabiru, odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Odluku o poništenju za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi najduže do 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda za svaku grupu predmeta nabave.

Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju bit će poslane svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponudu, najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda, na dokaziv način.

6.2. Odluka o odabiru/poništenju

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponuda, donijeti Odluku o odabiru za svaku grupu predmeta nabave zasebno, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno Ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi radova.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.



Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će poslana na dokaziv način.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 60 (šezdeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriterijima za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od ekonomski najpovoljnijih Ponuditelja po grupama predmeta nabave sa kojima namjerava sklopiti Ugovore o nabavi radova tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako Ponuditelj čije je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriterijima za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja koje je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog ekonomski najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj otvara i ocjenjuje ponude o čemu sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjenjivanju ponuda za svaku grupu predmeta nabave te obavještava sve Ponuditelje koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude, a sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.05.0340.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.



Odluka o isključenju/odbijanju ponude minimalno će sadržavati naziv i adresu ponuditelja čija ponuda se odbija, razloge za odbijanje ponude, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude bit će dostavljena onim ponuditeljima na koje se odnosi na dokaziv način.

U slučaju da niti jedna ponuda ne bude podnesena ili nakon pregleda i ocjene ponuda odnosno nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, Naručitelj će poništiti postupak nabave i donijeti Odluku o poništenju koja će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u sklopu ovog postupka. Dodatno, Odluka o poništenju će biti objavljena na web stranici Naručitelja (poveznica: <https://www.indimetal.com>) i na stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj može poništiti postupak nabave i ako:

- je cijena najpovoljnije ponude po grupama predmeta nabave veća od osiguranih sredstava za nabavu za tu grupu predmeta nabave;
- se tijekom postupka utvrdi da Dokumentacija za nadmetanje sadrži pogreške i nedostatke te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora o nabavi radova;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Odluka o poništenju će minimalno sadržavati grupu predmeta nabave na kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave (ako je primjenjivo), te datum donošenja i ovjera i potpis odgovorne osobe.

6.3. Sklapanje Ugovora o nabavi radova

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem bez odgode sklopiti Ugovor o nabavi radova odnosno najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi radova sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj telefaksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja,
- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi radova koji odgovaraju iznosu odabrane ponude,
- rok izvođenja radova.

Ugovor o nabavi radova stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje ugovorne strane.



Ponuditelji u sklopu svoje ponude moraju dostaviti potpisani i ovjereni pečatom Prilog 10. – Ugovor o nabavi radova za svaku grupu predmeta nabave za koju podnose ponudu zasebno.

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja (vrijedi za sve grupe predmeta nabave za koje ponuditelj podnosi ponudu)

Predujam (avans) je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje je predviđeno na način da se Naručitelj obvezuje neprijeporni dio računa platiti Izvođaču/podugovarateljima u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa odnosno uredne situacije.

Izvođač radova dužan je do kraja svakog mjeseca predati mjesečne i okončanu situaciju Nadzornom inženjeru u 5 (pet) primjeraka. Nadzorni inženjer dužan je u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka situacije od strane Izvođača radova ovjeriti i pregledati situaciju te tako ovjerenu situaciju predati Naručitelju. Naručitelj je dužan u roku od 30 dana od dana primitka ovjerene situacije od strane Nadzornog inženjera izvršiti plaćanje Izvođaču radova sukladno ovjerenoj situaciji.

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove i obavljene usluge.

Naručitelj se obvezuje da će radove iz predmeta nabave plaćati na temelju ispostavljenih ovjerenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije nakon izvršene primopredaje. Privremene i okončanu situaciju Izvođač ispostavlja u 5 (pet) primjeraka.

Obračun izvedenih radova izvršit će se kod primopredaje radova, a na osnovi ugovorene cijene radova (jediničnih cijena) i stvarno izvedenih radova po ugovoru, koje utvrđuju rukovoditelj radova Izvođača i nadzorni inženjer Naručitelja prilikom obračuna.

Radove koje će izvesti podugovaratelji Naručitelj će neposredno platiti podugovarateljima.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Privremene i okončanu situaciju Izvođač izrađuje i dostavlja u 5 primjeraka na ovjeru Nadzornom inženjeru na gradilištu.

Okončanu situaciju ovjerenu od strane naručiteljevog nadzornog inženjera, Izvođač predaje po izvršenoj primopredaji ugovorenih radova po količinama i kvaliteti izvedbe uz utvrđivanje roka uklanjanja uočenih nedostataka. U zapisniku o primopredaji radova mora biti naznačeno da su radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu, koja se vrijednost (iznos) trajno odbija na ime kvalitete odnosno kašnjenja, a koji se iznos zadržava do izvedbe po traženoj kvaliteti.



U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelj se obvezuje isplatiti Izvođaču i zakonsku zateznu kamatu.

Naručitelj će odabranom ponuditelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 3‰ (tri promila) ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka radova. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a. Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje odabranom ponuditelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj zakasni s predajom dovršenog posla više od 30 dana, naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, u kojem slučaju se odabrani ponuditelj obvezuje predati naručitelju do tada izvršeni dio posla, a naručitelj se obvezuje isplatiti dio cijene za do tada izvršeni dio posla uz odbitak ugovorne kazne koja se obračunava na ukupno ugovorenu cijenu.

6.5. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Obavijest o nabavi objavljena je na stranici www.strukturnifondovi.hr i internet stranici Naručitelja www.indimetal.com.

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem internet stranice www.strukturnifondovi.hr i internet stranice naručitelja: www.indimetal.com.

Dodatna projektna dokumentacija vezana uz predmet nabave nalazi se u prostorijama Naručitelja i gospodarski subjekt može tražiti uvid u dokumentaciju. Dokumentacija se ne naplaćuje. Ponuditelj na zahtjev može dobiti Glavni projekt u digitalnom obliku na CD-u.



6.6. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, odnosno do **7 (sedam) dana prije isteka roka za dostavu ponuda**, gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenje Dokumentacije za nadmetanje slanjem upita na e-mail adresu: investicije@indimetal.com kako bi se ista mogla što preciznije pojasniti i to u sljedećoj formi:

Naziv i adresa potencijalnog Ponuditelja

**INDI – metal d.o.o.
G. A. Dalla Zonca 25/e
52215 Vodnjan**

PREDMET: Pojašnjenje Dokumentacije za nadmetanje

Naziv točke na koju se pitanje odnosi.

Citirani dio teksta Dokumentacije iz koje proizlazi nejasnoća.

Postavljeno pitanje koje se odnosi na dio citiranog teksta.

Naručitelj je dužan pitanje i odgovore staviti na raspolaganje 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavu ponuda na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (www.indimetal.com, www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno i u gore propisanoj formi.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici www.strukturnifondovi.hr te na internet stranici Naručitelja www.indimetal.com. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

6.7. Izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr i internet stranice Naručitelja: www.indimetal.com.

Svi Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na Internet stranici www.strukturnifondovi.hr i Internet stranici Naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. U slučaju tehničkih poteškoća kod rada Internet stranice www.strukturnifondovi.hr i internet stranice Naručitelja www.indimetal.com,



produljit će se rok za dostavu ponuda u dvostrukom trajanju dana tehničkih poteškoća rada internet stranice www.strukturnifondovi.hr i internet stranice Naručitelja.

6.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Budući je predmet nabave podijeljen na grupe, **jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu** i to:

Grupa 1- Građevinsko-obrtnički radovi, u apsolutnom iznosu od 160.402,71 kuna

Grupa 2 - Montažna konstrukcija, u apsolutnom iznosu od 51.142,95 kuna

Grupa 3 - Elektroinstalacije, u apsolutnom iznosu od 22.269,09 kuna

Grupa 4 - Strojarski radovi, u apsolutnom iznosu od 8.985,66 kuna.

Ukoliko ponuditelj nudi više od jedne grupe predmeta nabave može dostaviti i jedno jamstvo u ukupnom (kumulativnom) iznosu sa naznakom za koje grupe predmeta nabave se jamstvo podnosi. Tako dostavljeno jamstvo mora biti izdano na iznos koji čini zbroj jamstava za sve grupe za koje podnosi ponude.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ponuditelj obavezan je u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od navedenih oblika:

– **u obliku bankarske garancije.** Bankovno jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) sa važenjem najmanje do isteka roka valjanosti ponude. **Jamstvo se dostavlja u izvorniku i neovjerenoj preslici** kao sastavni dio ponude koju Ponuditelj dostavlja.

ili

- **novčani plog (depozit)** u traženom iznosu visine jamstva i to na transakcijski račun Naručitelja IBAN broj HR0424070001500002355 kod OTP banke d.d., model plaćanja: HR68, poziv na broj: 7706-OIB ponuditelja-01 i opisom plaćanja: Plog jamstva za ozbiljnost ponude – rekonstrukcija, proširenje i opremanje proizvodne hale, ev. broj nabave: 2/2018. Plog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti



da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja, predmet nabave uz naznaku grupe ili grupa za koje se podnosi ponuda.

U tekstu bankarske garancije OBVEZNO je taksativno navesti SVIH 5 niže navedenih slučajeva za koja se izdaje jamstvo te Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko Ponuditelj:

1. odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. ne dostavi popratne dokumente u izvorniku ili preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika, iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje po zahtjevu Naručitelja
3. ne prihvati ispravak računske greške,
4. odbije potpisati ugovor o nabavi radova
5. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi radova.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na Ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunati kamatu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekata treba dostaviti garanciju za svoj dio ponude (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog (depozit), **dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju pologa** (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju, skenirana preslika uplatnice odnosno potvrde o uplati) na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj kao i navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude.



Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo čiji je rok valjanosti duži od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku od Ponuditelja, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ukoliko se dogodi da Naručitelj produži rok za dostavu ponuda, a ponuditelj je već ishodio jamstvo za ozbiljnost ponude s određenim rokom valjanosti, ponuditelj će zatražiti od banke produljenje trajanja jamstva. Najčešće u tom slučaju banka izdaje dodatak garanciji, koji sadrži isti broj kao i osnovna garancija i u kojoj je naveden novi rok do kojeg vrijedi izdano jamstvo. U tom slučaju ponuditelj mora paziti da dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude zajedno sa dodatkom garanciji, na adresu Naručitelja, do novog roka za dostavu ponuda, uz napomenu da se dostavlja jamstvo zajedno sa dodatkom garanciji.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi radova, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje Ugovora o nabavi radova, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Način dostave jamstva je u izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogućí vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija jamstva mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.



6.8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza (primjenjivo kod svih grupa predmeta nabave za koje ponuditelj podnosi ponudu)

Odabrani ponuditelji za pojedinu grupu predmeta nabave obvezni su dostaviti Naručitelju u roku od dvadeset (20) radnih dana od dana potpisivanja i ovjere Ugovora o nabavi radova za svaku grupu predmeta nabave, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u jednom od slijedećih oblika:

- **u obliku bankarske garancije na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o nabavi radova bez PDV-a.** Jamstvo mora glasiti na Naručitelja te mora biti s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“, „bez prava prigovora (protesta)“, „bezuvjetno“ i „neopozivo“ s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 45 dana respira, sukladno prijedlogu Ugovora o nabavi radova
ili
- **položiti novčani polog (depozit) na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a** na transakcijski račun Naručitelja-ugovaratelja kod OTP banke d.d. IBAN: HR0424070001500002355 i pozivom na broj odobrenja: HR00 7706 - OIB ponuditelja; Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – rekonstrukcija, proširenje i opremanje proizvodne hale, za Grupu X, gdje je X oznaka grupe predmeta nabave (od 1 do 4) za koju ponuditelj podnosi ponudu.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj HNB-a na dan otvaranja ponuda. Ukoliko ponuditelj nudi više grupa predmeta nabave može dostaviti i jedno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u ukupnom (kumulativnom) iznosu sa naznakom za koje grupe predmeta nabave se jamstvo podnosi.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza nakon proteka roka od 20 (dvadeset) radnih dana od dana potpisa Ugovora o nabavi radova predstavlja razlog za raskid ugovora.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će protestirati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude ili zadržati novčani polog koji je Ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti minimalno 45 dana dulje od roka važenja ugovora, tj. do izvršenja svih ugovorenih isporuka roba, usluge i radova i otklanjanja eventualnih nedostataka iz ugovora.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova ugovaratelj je dužan produljiti trajanje bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza



na razdoblje produljenog trajanja izvođenja radova plus 45 dana respira. Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorene poslove. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije u roku od 10 (deset) radnih dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor. U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) radnih dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju da odabrani Ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršavanja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o nabavi radova, i to u visini ugovorne kazne,
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva,
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o nabavi radova do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o nabavi radova.



U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi radova, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

6.8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (primjenjivo kod svih grupa predmeta nabave za koje ponuditelj podnosi ponudu)

Naručitelj će tražiti od ugovaratelja dostavu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku **u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana uspješno izvedene primopredaje radova i potpisa zapisnika o primopredaji** za sljedeće slučajeve:

- za slučaj da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili
- s naslova naknade nastale štete.

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, **odabrani Ponuditelj će se obvezati da će Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku solemnizirane zadužnice** ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 80/2017) na iznos od 20% cijene ugovora o nabavi radova bez PDV-a.

Rok važenja jamstva bit će jednak jamstvenom roku koji ponuditelji nude u sklopu svoje ponude **iskazanim u Prilogu 9. – Izjava o duljini jamstvenog roka na izvedene radove (ispunjava se i dostavlja zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu)**. Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca od dana kojim je određen završetak radova. Duljina roka na koje se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo je jedan od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne preda solemniziranu zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo da na okončanoj situaciji zadrži iznos u visini 20% ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Nakon isteka jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ugovaratelju u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana isteka jamstvenog roka.

Ponuditelj može umjesto solemnizirane zadužnice kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uplatiti novčani polog (depozit) u traženom iznosu na



transakcijski račun Naručitelja otvoren kod OTP banke d.d. HR0424070001500002355 i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja, svrha plaćanja: Novčani polog za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja, predmet nabave uz naznaku grupe ili grupa za koju/je je odabrani ponuditelj sklopio Ugovor o nabavi radova.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 20% (dvadeset posto) od cijene izvedenih radova bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne isključuje odgovornost za bitne (temeljne) zahtjeve sukladno važećim propisima koji se odnose na gradnju odnosno sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17).

Minimalni jamstveni rokovi su:

1. za nedostatke radova 2 godine – na tu se odgovornost primjenjuju odredbe čl. 631. i 632. u vezi s čl. 604. do 611. Zakona o obveznim odnosima (ZOO); zakonsko trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke je 2 godine
2. za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 godina od predaje i primitka radova i za nedostatke zemljišta na kojem je podignuta građevina, koji bi se pokazali za vrijeme od 10 godina
3. za odgovornost po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija proizvođača), koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije proizvođača za opremu).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka radova u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju sukladno navodima u točki 6.6.3. ove Dokumentacije za nadmetanje. Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka radova jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Prilogu 9. - Izjavi o duljini jamstvenog roka na izvedene radove.

Jamstvo za odgovornost za građevinu za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 (deset) godina od predaje i primitka radova i za nedostatke zemljišta na kojem je podignuta građevina, koji bi se pokazali za vrijeme od deset godina – **odabrani ponuditelj za Grupu 1 – Građevinsko-obrtnički radovi dužan je dostaviti Naručitelju u obliku solemnizirane zadužnice ili novčanog pologa na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, i to od trenutka prestanka važenja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku do isteka 10 godina.**



Za ugrađenu opremu odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuní svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana izvršene primopredaje radova, a najkasnije uz dostavu okončane situacije. Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

6.8.4. Jamstvo o osiguranju objekta u izgradnji i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti (primjenjivo samo kod Grupe 1 – Građevinsko-obrtnički radovi)

Odabrani ponuditelj/izvođač samo za Grupu 1 – Građevinsko-obrtnički radovi dužan je o svom trošku ugovoriti policu/e osiguranja te ih predati Naručitelju najkasnije u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi radova kako slijedi:

a) policu osiguranja objekata u izgradnji:

Odabrani ponuditelj dužan je prije početka radova o svom trošku zaključiti policu osiguranja radi osiguranja gradilišta odnosno svih radova, materijala i opreme koja se ugrađuje u objekt od svih rizika u graditeljstvu (osnovnih rizika i dopunskog rizika poplave, bujice, visoke i podzemne vode, ugovorne odgovornosti izvođača građevinskih radova u jamstvenom roku) uz osiguranu svotu u visini ugovorene vrijednosti radova, materijala i opreme bez PDV-a, **bez ugovorene franšize** te ju održavati na snazi najmanje do dana primopredaje radova Naručitelju. Ukoliko u izvođenju radova sudjeluje više Izvođača, u polici treba biti upisano da su svi izvođači suosigurani. Policom treba biti pokrivena i postojeća imovina Naručitelja.

Polica osiguranja za vrijeme izvođenja radova, odnosno od uvođenja u posao do uredne primopredaje treba biti vinkulirana u korist Naručitelja, uz uvjet da se prava u slučaju štetnog događaja prenose na Naručitelja do navedenog iznosa.

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku od dvadeset (20) radnih dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi predati Naručitelju primjerak police osiguranja s dokazom o uplati cjelokupne premije osiguranja ili 1. rate premije osiguranja, a kao dokaz da pokriće po polici počinje s datumom početka osiguranja upisanom na polici.

Ukoliko Izvođač ne ugovori traženu policu osiguranja, istu će ugovoriti Naručitelj te za trošak ugovaranja police i premije osiguranja teretiti Izvođača.

b) policu osiguranja izvanugovorne odgovornosti



Odabrani ponuditelj dužan je imati ugovorenu policu osiguranja izvanugovorne odgovornosti za štetu zbog smrti, povreda tijela ili zdravlja te oštećenja ili uništenja stvari treće osobe uključivo i prema djelatnicima a koja bi šteta mogla nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti, vlasništva, posjedovanja ili određenog svojstva stvari te pravnog odnosa, za razdoblje od uvođenja u posao do uredne primopredaje radova. U polici trebaju biti pokriveni i štete koje bi prouzročili samohodni radni strojevi, radna vozila za vrijeme dok obavljaju radnu funkciju. Isto uključuje i potencijalne štete koje mogu biti nanesene susjednim objektima tijekom izvođenja radova. **Osigurana svota u polici osiguranja ne može biti manja 1.000.000,00 kuna po štetnom događaju bez franšize, odnosno u iznosu od 500.000,00 kuna za odgovornost prema trećima i 500.000,00 kuna za osiguranje imovinskih šteta koje mogu nastati na komunalnoj infrastrukturi i okolnim građevinskim objektima uslijed izvođenja radova.**

U slučaju postojanja važeće police osiguranja koja ima osiguranu svotu koja je manja od 1.000.000,00 kuna, odabrani ponuditelj dužan je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Prije izvođenja radova, Ponuditelj je dužan dokumentirati postojeće stanje prije izvođenja radova fotografiranjem lokacije izvođenja radova i susjednih objekata.

Odabrani ponuditelj mora biti pokriven policom osiguranja izvanugovorne odgovornosti za cijelo vrijeme trajanja izvođenja radova.

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi radova predati Naručitelju primjerak police osiguranja s dokazom o uplati cjelokupne premije osiguranja ili 1. rate premije osiguranja, a kao dokaz da pokriće po polici počinje s datumom početka osiguranja upisanom na polici.

6.9. Uputa o pravnom lijeku

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi_verzija 3.1 i ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi_verzija 3.1 i ove Dokumentacije za nadmetanje.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o odbijanju i Obavijesti Posredničkom tijelu razine 2, Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO), a preslika predstavke mora se dostaviti i Naručitelju.



Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi radova, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2. Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i NOJN-a. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana, obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi_verzija 3.1 i ove Dokumentacije za nadmetanje ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

6.10. Rok za potpisivanje Ugovora (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)

Potpisivanje Ugovora od strane Naručitelja će se zaključiti nakon donošenja Odluke o odabiru za svaku grupu predmeta nabave. Nakon što je Ponuditelj primio Ugovor od Naručitelja, obvezan je najkasnije u roku od **30 (trideset) radnih dana** dostaviti potpisan Ugovor o nabavi radova.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom Ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje Ugovora u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

6.11. Izmjene Ugovora o nabavi radova

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim radovima, robama ili uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.



Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. Općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora,
2. Obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. Izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak nabave,
2. Izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. Izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. Ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno Naručitelj dodijelio ugovor.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. Vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o nabavi roba ili usluga, odnosno manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o nabavi radova,



2. Izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

6.12. Raskid Ugovora (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)

Naručitelj može raskinuti Ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja:

1. ako je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave
2. ako je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje
3. ako se ugovor nije trebao dodijeliti Ponuditelju zbog ozbiljne povrede odredbi Priloga
4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi_verzija 3.1 i ove Dokumentacije za nadmetanje.

6.13. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osobu na temelju koje su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

6.14. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje Ugovora o nabavi radova neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).



6.15. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o nabavi radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama, projektno-tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nadmetanju.

Potpisani i ovjereni prijedlog ugovora ponuditelj prilaže u sklopu svoje ponude.

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati troškovnicima radova koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije za nadmetanje.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Ako odabrani ponuditelj ne izvrši radove u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 3 ‰ (tri promila) od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki započeti kalendarski dan prekoračenja roka završetka radova, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o nabavi radova i Dokumentaciji za nadmetanje.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja nakon 30 dana zakašnjenja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj zadržava pravo na naknadu štete u punom iznosu.

Naručitelj ima pravo taj iznos odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 (deset) radnih dana od dana donošenja Odluke o odabiru dostaviti detaljan terminski plan izvođenja radova sa svim potrebnim podacima u koordinaciji s nadzornim inženjerom i dostaviti ga Naručitelju, radi



usuglašavanja i odobrenja od strane Naručitelja. Terminski plan izvođenja radova je sastavni dio Ugovora o nabavi radova za svaku grupu predmeta nabave.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka nabave trebaju se izvoditi sukladno važećim zakonima i to: Zakonu o gradnji (NN 153/13 i 20/17), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15) te pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovog postupka nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12, 81/13, 136/14 i 119/15) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15), za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Odabrani ponuditelj za Grupu 1 – Građevinsko-obrtnički radovi obavezan je prilikom dostave potpisanog Ugovora o nabavi radova dostaviti policu osiguranja o osiguranju odgovornosti iz djelatnosti za eventualnu štetu koju prouzroči Naručitelju ili trećim osobama prilikom izvođenja radova na ovom konkretnom gradilištu. Ugovorom mora biti pokriveno predviđeno razdoblje izvođenja radova.

6.16. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

6.16.1. Uvjeti za obavljanje poslova građenja građevinske ili arhitektonske struke

Gospodarski subjekt koji dostavlja **ponudu za Grupu 1 – Građevinsko-obrtnički radovi** mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže sa sljedećim stručnjakom:

- **ovlašteni voditelj građenja i/ili voditelj radova građevinske ili arhitektonske struke,**

a koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašteni voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.



Sukladno člancima 60., 61., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odnosno ovlaštenih voditelja građenja, odnosno ovlaštenih voditelja radova, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja ili voditelja radova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja ili vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja ili voditelja radova obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.



Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

Angažirani stručnjaci moraju biti na gradilištu sve vrijeme izvođenja radova za koje su odgovorni.

Tijekom izvođenja radova, odabrani ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu navedenog stručnjaka. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad odabrani ponuditelj dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u Dokumentaciji za nadmetanje kao i stručnjak koji se mijenja.

6.16.2. Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sukladno članku 30. navedenog Zakona, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>).



- 1. Na području Republike Hrvatske** graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili voditelja radova.

U tu svrhu ponuditelj za Grupu 1 – Građevinsko-obrtnički radovi je uz ponudu obvezan dostaviti:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova
 - Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
 - navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.
-
- 2. Pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice) obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno izvođenja pojedinih radova i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.**

U tu svrhu ponuditelj za Grupu 1 – Građevinsko-obrtnički radovi je uz ponudu obvezan dostaviti:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
 - navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.



- 3. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu: EGP) može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.**

Uz spomenutu Izjavu gospodarski subjekt iz ove točke u postupku ishođenja Obavijesti, Ministarstvu prilaže i isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi poslovnog nastana strane poslovne osobe uz eventualna ograničenja (potvrda nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti matične zemlje i registracija ili važeća licenca odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira),
- dokaz da je strana pravna osoba osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama (ugovor ili polica osiguranja potpisana od strane ugovaratelja osiguranja i osiguravatelja koja sadržava odredbu o obveznom produženju roka važenja nakon isteka police/ugovora, koje odredbe moraju važiti na području Republike Hrvatske),
- punomoć za zastupnika strane pravne osobe, opunomoćenika ili opunomoćenika za primanje pismena u Republici Hrvatskoj sukladno člancima 32., 36. i 37. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09).

Detaljne upute o načinu ishođenja opisane Obavijesti, na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

U tu svrhu strana pravna osoba iz ove točke koja je ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva obvezna je uz ponudu dostaviti:

- Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
 - navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

U tu svrhu strana pravna osoba iz ove točke koja nije ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva obvezna je uz ponudu dostaviti:



- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje navedenu činjenicu.

Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave – Obrazac 14. ove Dokumentacije za nadmetanje.

i

Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će, po sklapanju ugovora naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove građenja, odnosno pojedinih radova.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave – Obrazac 13. ove Dokumentacije za nadmetanje.

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
 - navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova

ili

Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave – Obrazac 14. ove Dokumentacije za nadmetanje.

4. Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj **pod pretpostavkom uzajamnosti**, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu s člankom 71. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane država članice Svjetske trgovinske organizacije.



4.1. U tu svrhu gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije obavezan je dostaviti:

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje. Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave – Obrazac 12. ove Dokumentacije za nadmetanje.

- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti:
 - **Potvrdu** (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
 - navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave – Obrazac 16. ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.2. U tu vrhu gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja je članica Svjetske trgovinske organizacije obavezan je dostaviti:

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje. Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave – Obrazac 12. ove Dokumentacije za nadmetanje.

- Izjavu koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju ako njezina ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti:
 - **Potvrdu** (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,



- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave – Obrazac 15. ove Dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VII. Članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strana pravna osoba mora priložiti isprave kojim se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe, i
- da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15) inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom). Ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo



u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom). Ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

Potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. Uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinствене kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, stranu pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja i za gospodarske subjekte sa sjedištem u trećoj državi (ovisno o članstvu u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji), ako i uvjeti za fizičku osobu vezano za obavljanje poslova voditelja građenja, javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o nabavi radova i aktivirati odnosno naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

6.17. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (Ponuditelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.



Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. **međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji** ili slično).

Navedeni akti mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti Odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o nabavi (nositelj Zajednice), obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

6.18. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja izvodi radove, isporučuje robu ili pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednosti ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci Ugovora o nabavi radova.



Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. podugovaratelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio Ugovora o nabavi radova koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Ako se dio Ugovora o nabavi radova daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi radova koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloni na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.



Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s Naručiteljem solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

6.19. Uputa o pravnom lijeku

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi_verzija 3.1 i ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova ponuda je neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna je uvjetima i kriterijima Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi_verzija 3.1 i ove Dokumentacije za nadmetanje.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o odbijanju i Obavijesti Posredničkom tijelu razine 2, Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO), a preslika predstavke mora se dostaviti i Naručitelju.

Podnositelj mora u predstavlci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i NOJN-a. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana, obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 4 . Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi_verzija 3.1 i ove Dokumentacije za nadmetanje ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.



7. PRILOZI

- 7.1. Prilog 1. Ponudbeni list
- 7.2. Prilog 2. Obrazac izjave o prihvaćanju uvjeta iz DZN
- 7.3. Prilog 3. Izjava o pregledu lokacije ulaganja i upoznatosti s opsegom radova
- 7.4. Prilog 4.a. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
- 7.5. Prilog 4.b. Izjava o nekažnjavanju za osobu – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
- 7.6. Prilog 5.a. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske
- 7.7. Prilog 5.b. Izjava o nekažnjavanju za osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske
- 7.8. Prilog 6. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz točke 3.2.1. Dokumentacije za nadmetanje (DZN)
- 7.9. Prilog 7. Popis izvršenih ugovora
- 7.10. Prilog 8. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima
- 7.11. Prilog 9. Izjava o duljini jamstvenog roka za izvedene radove
- 7.12. Prilog 10. Ugovor o nabavi radova
- 7.13. Prilog 11.a. Troškovnik građevinsko-obrtničkih radova
- 7.14. Prilog 11.b. Troškovnik montažne konstrukcije
- 7.15. Prilog 11.c. Troškovnik elektroinstalacija
- 7.16. Prilog 11.d. Troškovnik strojarskih radova
- 7.17. Prilog 12. Izjava o obavljanju djelatnosti građenja u državi sjedišta
- 7.18. Prilog 13. Izjava o obavljanju djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj
- 7.19. Prilog 14. Izjava o ovlaštenom voditelju građenja i/ili ovlaštenom voditelju radova
- 7.20. Prilog 15. Izjava strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja je članica svjetske trgovinske organizacije
- 7.21. Prilog 16. Izjava strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica trgovinske organizacije



7.1. Prilog 1. Ponudbeni list

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja	INDI – metal d.o.o., G. A. Dalla Zonca 25/e, 52215 Vodnjan
2.	Podaci o ponuditelju	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj transakcijskog računa i poslovna banka	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Grupa predmeta nabave	
4.	Cijena ponude bez PDV-a	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost (ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)	
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednosti (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, upisuje se cijena ponude bez PDV-a)*	
7.	Rok valjanosti ponude	90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
8.	Mjesto i datum	

***Napomena:** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Za Ponuditelja:

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis)



Dodatak I. Ponudbenom listu: Podaci o članovima Zajednice ponuditelja

Dodatak I. Ponudbenom listu*

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju Zajednice ponuditelja)

Naziv ili tvrtka, sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa i poslovna banka			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Rbr.	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Cijena stavke (u kn) ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) ⁶
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja bez PDV-a:						

¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

² Popunjava se točan broj stavke troškovnika

³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

⁴ Popunjava se količina stavke koju nositelj ponude/član zajednice ponuditelja isporučuje/izvodi/pruža

⁵ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁶ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

* **Ponudi** se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki član Zajednice ponuditelja ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati, uključujući i člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja bez PDV-a:	
--	--

Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za člana Zajednice ponuditelja:

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis)



Dodatak II. Ponudbenom listu: Podaci o Podugovarateljima

Dodatak II. Ponudbenom listu*

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju davanja dijela ugovora o nabavi radova u podugovor)

Naziv ili tvrtka, sjedište Podugovaratelja						
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)						
Broj transakcijskog računa i poslovna banka						
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA		NE		
Adresa za dostavu pošte						
Adresa e-pošte						
Kontakt osoba						
Broj telefona				Broj telefaksa		
Dio ugovora koji se ustupa Podugovaratelju						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Rbr.	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ⁷	Redni broj stavke troškovnika ⁸	Jedinica mjere ⁹	Količina stavke ¹⁰	Cijena stavke bez PDV (u kn) ¹¹	Ukupna cijena stavke troškovnika bez PDV (u kn) ¹²
1.						
2.						
3.						
4.						

⁷ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

⁸ Popunjava se točan broj stavke troškovnika

⁹ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

¹⁰ Popunjava se količina stavke koju Podugovaratelj isporučuje/izvodi/pruža

¹¹ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

¹² Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

* **Ponudi** se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki Podugovaratelj ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

5.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini Podugovaratelj bez PDV-a:						
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini Podugovaratelj bez PDV-a:						

Za Podugovaratelja:

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis)



7.2. Prilog 2. Obrazac izjave o prihvaćanju uvjeta iz DZN (ispunjava se i dostavlja za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu)

Naručitelj: INDI – metal d.o.o., G. A. Dalla Zonca 25/e, 52215 Vodnjan

Grupa predmeta nabave: _____

Ponuditelj: _____

Naziv: _____

Sjedište/prebivalište: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

OIB: _____

Odgovorna/e osoba/e Ponuditelja: _____

Ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću:

IZJAVU

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje za izradu ponude u postupku nadmetanja za nabavu radova na rekonstrukciji, proširenju i opremanju proizvodne hale tvrtke INDI – metal d.o.o. iz Vodnjana, koje prihvaćamo u cijelosti te izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje za cijenu koju smo naveli u ponudi i koja se neće mijenjati tijekom trajanja Ugovora o nabavi radova.

U _____, _____ 2018. godine.

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe i potpis)



7.3. Prilog 3. Izjava o pregledu lokacije ulaganja i upoznatosti s opsegom radova (ispunjava se i dostavlja za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu)

Naručitelj: INDI – metal d.o.o., G. A. Dalla Zonca 25/e, 52215 Vodnjan

Grupa predmeta nabave: _____

IZJAVA

O PREGLEDU LOKACIJE ULAGANJA I UPOZNATOSTI S OPSEGOM RADOVA

kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj OI izdane od PU)

kao osoba ovlaštena za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da smo prije podnošenja ponude pregledali lokaciju gradilišta i da smo se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije gradilišta.

Izjavljujem da smo detaljno sagledali potrebne količine i vrstu radova, kao i da smo u našu ponudu uključili sve potrebne radove za kompletno dovršenje po Dokumentaciji za nadmetanje.

U _____, _____ 2018. godine.

PONUĐITELJ:

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

NARUČITELJ:

(potpis i pečat ovlaštene osobe)



7.4. Prilog 4.a. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog

od _____,

kao ovlaštena osoba **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a.) do f.) Direktive 2014/24/EU.

Kaznena djela za koja potvrđujem da ne postoji pravomoćna presuda:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



g) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 338 (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

h) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

i) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

j) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

k) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

-

U _____, _____ godine.



(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja
prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu
društva)

M.P.

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema
sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i potpis **mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin. Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

NAPOMENA: Ovom Izjavom dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.



7.5. Prilog 4.b. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

Kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da ja ni gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 338 (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona



- članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

U _____, _____ godine.

(ime i prezime osobe)

M.P.

(potpis osobe)



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.



7.6. Prilog 5.a. Izjava o nekažnjavanju za osobu – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta)

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog

od _____,

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

b) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

l) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 338 (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

m) prijevaru, na temelju



- članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

n) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

o) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

p) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U _____, _____ godine.

(ime i prezime osobe)

M.P.

(potpis osobe)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuju osobe (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

o nekažnjavanju), koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.



7.7. Prilog 5.b. Izjava o nekažnjavanju za osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta)

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdane od _____,

Izjavljujem **da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:**

c) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

q) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 338 (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

r) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona



- članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.);

s) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.);

t) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

u) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ godine.

(ime i prezime osobe)

M.P.

(potpis osobe)



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju), koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije državljanin Republike Hrvatske. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju. Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.



7.8. Prilog 6. – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz točke 3.2.1. Dokumentacije za nadmetanje (DZN)

Kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ TOČKE 3.2.1. DZN

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

(ime i prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

M.P.

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA: Ovu izjavu potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i **potpis mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin. Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

NAPOMENA: Ovom Izjavom se dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.



7.9. Prilog 7. – Popis izvršenih Ugovora (ispunjava se i dostavlja zasebno za sve grupe predmeta nabave za koje ponuditelj podnosi ponudu)

POPIS IZVRŠENIH UGOVORA

izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (za razdoblje 2018. – 2013.)

Redni broj	Opis radova obuhvaćenih ugovorom	Vrijednost izvedenih radova (kn bez PDV-a)	Datum i mjesto izvođenja radova	Naziv druge ugovorne strane (Naručitelj)

Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama.

U _____, dana _____ 2018. godine

Za Ponuditelja:

M.P.

(ime, prezime i potpis)



7.10. Prilog 8. – Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima (ispunjava se i dostavlja samo za Grupu 1 – Građevinsko-obrtnički radovi)

PODACI O ANGAŽIRANIM TEHNIČKIM STRUČNJACIMA

Redni broj	Ime i Prezime	Stručna sprema	Funkcija i uloga stručnjaka koji će sudjelovati u ovom predmetu nabave	Popis poslova koje će stručnjak obavljati

U _____, dana _____ 2018. godine

Za Ponuditelja:

M.P.

(ime, prezime i potpis)



7.11. Prilog 9. – Izjava o duljini jamstvenog roka na izvedene radove (ispunjava se i dostavlja zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu)

Predmet: Nabava radova za rekonstrukciju, proširenje i opremanje proizvodne hale

Grupa predmeta nabave: _____

Evidencijski broj nabave: 03/2018

IZJAVA O DULJINI JAMSTVENOG ROKA NA IZVEDENE RADOVE

kojom

(ime i prezime, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da ponuđeno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi _____ mjeseca.

Jamstveni rok počinje teći od dana uspješno obavljene primopredaje radova.

Ukoliko naša ponuda bude odabrana, izjavljujemo da ćemo, u zamjenu za povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama točke 6.6.3. Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, _____. 2018. godine

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



7.12. Prilog 10. – Ugovor o nabavi radova (ispunjava se, ovjerava se pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i dostavlja zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu)

INDI METAL d.o.o., G.A. Dalla Zonca 25/e, 52215 Vodnjan, OIB: 85085199530, koju zastupa direktor XXXXXXXX (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

XXXXXXXXXX, XXXXXXXX Xx, XXXXX XXXXXXXX, OIB: XXXXXXXXXXXX, zastupano po direktoru XXXXXXXXX XXXXXXXXX (u daljnjem tekstu: **Izvođač**)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR O NABAVI RADOVA

za rekonstrukciju, proširenje i opremanje proizvodne hale na kč.br. 1942/7, k.o. Vodnjan, Općina Vodnjan-Dignano, za grupu predmeta nabave:

broj: 03/2018

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje za provedbu postupka nabave od dana XX.XX.2018. godine, evidencijski broj nabave: 03/2018, a na temelju Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude od dana XX.XX.2018. godine, stranke ovoga Ugovora suglasne su da je predmet ovog Ugovora izvođenje radova na rekonstrukciji, proširenju i opremanju proizvodne hale na k.č. br. 1942/7, k.o. Vodnjan, Općina Vodnjan-Dignano, 52215 Vodnjan, za grupu predmeta nabave:

Sastavni dijelovi ovog Ugovora jesu:

1. Ponuda Izvođača broj XX/2018 od dana XX.XX.2018. godine – Prilog 1.
2. Troškovnik Izvođača – Prilog 2.
3. Projektno-tehnička dokumentacija – Prilog 3.
4. Terminski plan izvođenja radova – Prilog 4.



Naručitelj povjerava, a Izvođač preuzima izvođenje radova na rekonstrukciji, proširenju i opremanju proizvodne hale na k.č. br. 1942/7 k.o. Vodnjan, Općina Vodnjan, 52215 Vodnjan u svemu prema ponudi, projektno-tehničkoj dokumentaciji, troškovniku i terminskom planu izvođenja radova koji su sastavni dijelovi ovog Ugovora.

Izvođač izjavljuje da se upoznao sa projektnom dokumentacijom, lokacijom i stanjem u prostoru.

UGOVORNA CIJENA

Članak 2.

Vrijednost radova koji su predmet ovog Ugovora utvrđuje se u ukupnom iznosu od:

- Cijena radova (bez PDV-a): = X.XXX.XXX,XX kn
- PDV: = XXX.XXX,XX kn
- Ukupna vrijednost radova (s PDV-om): = X.XXX.XXX,XX kn

Ugovorne jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Članak 3.

Smatra se da je Izvođač dobio sve potrebne informacije o rizicima, nepredviđenim izdacima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove.

Smatra se da je Izvođač pregledao gradilište, njegovu okolicu, gore navedene podatke i druge raspoložive obavijesti i da je prije podnošenja ponude bio zadovoljan svim relevantnim činjenicama, koje obuhvaćaju:

- oblik i prirodu gradilišta;
- hidrološke i klimatske uvjete;
- obim i karakter radova i sredstava koja su potrebna za izvođenje i dovršenje radova i za otklanjanje svih nedostataka;
- uvjeta što se tiče pristupa, smještaja, uređaja, osoblja, energenata, transporta, vode i ostalih usluga;
- prikladnost i mogućnost pristupnih putova na gradilište.



ROKOVI I DINAMIKA IZVOĐENJA RADOVA

Članak 5.

Izvođač se obvezuje započeti s radovima po potpisu ovog Ugovora te završiti iste u roku od najviše 12 mjeseci tj. 365 dana računajući od dana uvođenja u posao od strane Naručitelja.

Početak izvođenja radova utvrđuje se uvođenjem u posao što se konstatira upisom u građevinski dnevnik.

Naručitelj će Izvođača uvesti u posao u roku ne dužem od 15 dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

Izvođač je obvezan izraditi detaljan plan izvođenja radova u obliku kako to zatraži predstavnik Naručitelja ili nadzorni inženjer, a koji je u skladu sa dinamičkim planom građenja koji je Prilog 4. ovog Ugovora. Plan obuhvaća redoslijed kojim Izvođač namjerava izvoditi radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine aktivnosti, kako za Izvođača, tako i za svakog podugovaratelja.

Eventualne izmjene dinamičkog plana građenja Izvođač je u obvezi dostaviti Naručitelju i nadzornom inženjeru na odobrenje u primjerenom roku.

Ako Izvođač kasni s izvođenjem radova prema dinamičkom planu gradnje, a što je vidljivo iz upisa nadzornog inženjera u građevinski dnevnik, Izvođač je dužan u roku od 30 (trideset) dana nadoknaditi zaostatke te uskladiti izvođenje radova s planom.

Ukoliko Izvođač u roku iz prethodnog stavka ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova s planom, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor na štetu Izvođača.

Članak 6.

Izvođač radova ima pravo na produženje ugovorenog roka u slijedećim slučajevima:

- uslijed više sile,
- u slučajevima u kojima je Izvođač zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja ovog Ugovora, a čije nastupanje Izvođač u trenutku sklapanja ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu. Razlogom produljenja roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvođač nije sam uzrokovao,
- za broj dan z koji zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova u skladu sa dinamičkim planom građenja. Nepovoljne vremenske prilike se utvrđuju evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenih po nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku
- ako Naručitelj izda Izvođaču pisani nalog o obustavi radova.



Eventualni zahtjev za produženje roka izvođenja radova Izvođač je dužan podnijeti u pisanom obliku. Zahtjev mora biti obrazložen.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova, Izvođač će u roku od 7 (sedam) dana od naloga nadzornog inženjera upisanom u građevinski dnevnik, dostaviti revidirani plan iz kojeg će biti vidljiv novi rok završetka radova.

Završetkom ugovorenih radova smatra se potvrda nadzornog inženjera kroz upis u građevinski dnevnik da su izvedeni radovi spremni za tehnički pregled.

OBRAČUN I PLAĆANJE IZVEDENIH RADOVA

Članak 7.

Obračun izvedenih radova vršit će se po sistemu „građevinske knjige“, odnosno prema izmjeri stvarno izvedenih količina radova ovjerenih u građevinskoj knjizi po nadzornom inženjeru i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.

Plaćanje se vrši na temelju ovjere privremenih situacija i okončane situacije.

Privremene mjesečne situacije ispostavlja se u 5 primjeraka do 5-og dana u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

Rok za ovjeru mjesečne situacije od strane nadzornog inženjera je 8 (osam) dana od dana zaprimanja iste.

Rok plaćanja nespornog dijela situacije je 30 (trideset) dana računajući od dana ovjere situacije od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Okončana situacija ispostavlja se nakon uspješno provedene primopredaje, otklonjenih svih nedostataka i sačinjenog okončanog obračuna.

Okončana situacija ispostavlja se u roku od 10 (deset) radnih dana od dana izrade okončanog obračuna.

Rok ovjere okončane situacije je 8 (osam) radnih dana.

Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana ovjere od strane nadzornog inženjera odnosno dana ovjere situacije.

Za osporeni dio privremene ili okončane situacije, Naručitelj je dužan dati pisano obrazloženje predstavniku Izvođača u roku od 8 (osam) radnih dana od ovjere iste.

Stvarnu vrijednost izvedenih radova predstavlja ovjereni iznos situacije.

Datum primitka ispostavljene situacije smatra se onaj dan na koji je Naručitelj primio situaciju neposredno od Izvođača ili poštom.

Naručitelj ima pravo zadržati razmjerni dio cijene za otklanjanje mogućih nedostataka utvrđenih pri primopredaji radova.



PRIPREMA I ODRŽAVANJE GRADILIŠTA

Članak 8.

U svrhu pripreme gradilišta, Izvođač se obvezuje osigurati i ograditi gradilište na propisan način radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja neovlaštenog pristupa na gradilište te označiti gradilište pločom, u svemu prema zakonu propisanim zahtjevima.

Izvođač je obavezan osiguravati gradilište sve do primopredaje građevine Naručitelju, te je odgovoran za stanje i održavanje reda na gradilištu.

Izvođač se obvezuje redovito čistiti objekt i okoliš u gradnji.

UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

Ako Izvođač ne završi radove u ugovorenom roku iz neopravdanih razloga, dužan je platiti Naručitelju ugovornu kaznu u iznosu od 3 ‰ (tri promila) dnevno od ugovorenog iznosa radova bez PDV-a i to za svaki dan zakašnjenja. Ukupni odbici s naslova ugovorne kazne ne mogu biti veći od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa radova bez PDV-a.

Ugovorna kazna se obračunava do primopredaje radova.

Ukoliko Naručitelj zbog zakašnjenja pretrpi veću štetu od iznosa ugovorne kazne, Izvođač je dužan nadoknaditi Naručitelju cjelokupnu štetu.

Naručitelj će ugovorenu kaznu naplatiti umanjnjem posljednjeg iznosa kojeg je dužan isplatiti Izvođaču.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja Izvođač snosi troškove produženog nadzora.

JAMSTVENI ROK I JAMSTVA

Članak 10.

Izvođač se obvezuje najkasnije u roku od 20 radnih dana od dana sklapanja ovog Ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prava prigovora i bezuvjetno, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 45 dana respira ili položiti depozit na poslovni račun Naručitelja kod OTP banke d.d. HR0424070001500002355, model: HR68 i pozivom na broj odobrenja: 7706-OIB ponuditelja-01, svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – rekonstrukcija, proširenje i opremanje proizvodne hale.



U slučaju produženja ugovorenog roka Izvođač se obvezuje dostaviti novu bankarsku garanciju s rokom važenja dužim 30 dana od dana s kojim se predviđa završetak radova.

Jamstveni rok za izvršene radove iznosi xx (xxxxxxxxx) mjeseci od zapisničke primopredaje radova, a jamstveni rok za isporučenu robu iznosi dvije (2) godine od zapisničke primopredaje robe.

Izvođač se prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika obvezuje predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine br. 115/12 i 82/17) na iznos od 20% cijene ugovora bez PDV-a, na rok od XX mjeseci, računajući od dana kojim je određen završetak radova.

Zadužnica će biti pravovaljana od datuma Zapisnika o primopredaji izvedenih radova do tridesetog (30-tog) dana nakon datuma posljednje Potvrde o otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku.

Kao jamstvo za robu vrijedi jamstvo proizvođača/dobavljača, a iste pribavlja Izvođač.

Ukoliko Izvođač ne dostavi tražena jamstva, Naručitelj je ovlašten zadržati iznos od 20% ugovorene vrijednosti iz neplaćenog iznosa bez PDV-a.

Izvođač je dužan o svom trošku ugovoriti policu/e osiguranja te ih predati Naručitelju najkasnije u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana sklapanja ovog Ugovora kako slijedi:

- policu osiguranja objekata u izgradnji i
- policu osiguranja izvanugovorne odgovornosti.

ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE

Članak 11.

Tijekom izvođenja radova Izvođač ne smije odstupati od projekta, a ukoliko se ukaže potreba za odstupanjem isto se može izvršiti samo uz pisano odobrenje nadzornog inženjera, s navođenjem pravovaljanih razloga promjena.

Izvođač je obavezan upozoriti Naručitelja na uočene nedostatke ili greške u projektu koje može učiniti postupajući profesionalnom pažnjom (pažnjom dobrog stručnjaka) tijekom izvođenja radova.

Ugrađeni materijal i oprema moraju odgovarati standardima, odnosno biti odgovarajuće kvalitete što se dokazuje normama i zakonom propisanim uvjerenjima i certifikatima.



Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova prema uvjetima iz ugovora, propisa i pravilima struke, kao i da će tijekom gradnje poduzeti sve mjere da osigura radove tako da isti nemaju mane koje onemogućuju i smanjuju njihovu vrijednost ili prikladnost za namijenjenu upotrebu.

Vidljive nedostatke radova, koji se mogu uočiti pregledom prilikom primopredaje, Naručitelj će utvrditi odmah i bez odgađanja obavijestiti Izvođača. Za skrivene nedostatke radova, Naručitelju pripada pravo da se u roku od 2 godine od dana uredne primopredaje radova poziva na nedostatke koje nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje.

Izvođač se obvezuje da će sve utvrđene nedostatke otkloniti u primjerenom roku. Ne budu li nedostaci otklonjeni u primjerenom roku, Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama i to na trošak Izvođača, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

ODGOVORNA OSOBA ZA IZVOĐENJE RADOVA I PREDSTAVNICI NARUČITELJA I IZVOĐAČA

Članak 12.

Predstavnik Naručitelja zadužen za praćenje i kontrolu izvršenja ovog ugovora je: Endi Šterpin, direktor tvrtke INDI Metal d.o.o. Vodnjan. Predstavnik Naručitelja predstavlja Naručitelja u odnosima koji nastanu temeljem ovog Ugovora te se cjelokupna komunikacija Izvođača prema Naručitelju obavlja preko njega.

Predstavnik Izvođača zadužen za izvršenje ovog ugovora je: xxxxxxxx xxxxxxxx, direktor tvrtke xxxxxxxx xxxxxxxxxx.

O eventualnoj promjeni ovlaštene osobe Izvođač je dužan odmah pisanim putem obavijestiti Naručitelja.

STRUČNI NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA

Članak 13.

Naručitelj je dužan imenovati nadzornog inženjera i o tome pisanim putem prije početka radova obavijestiti Izvođača. Ovlašteni nadzorni inženjer ima sva prava i obveze u skladu sa važećim propisima.

Izvođač je dužan omogućiti Naručitelju i nadzornom inženjeru stalan nadzor nad radovima, kontrolom količine i količine i kakvoće upotrijebljenog materijala, opreme i uređaja te sukladnosti ugrađenih proizvoda.



O imenovanju nadzornog inženjera Naručitelj je dužan pisanim putem obavijestiti Izvođača.

Članak 14.

U provedbi stručnog nadzora građenja, osim dužnosti određenih u članku 58. Zakona o gradnji (NN br. 153/13, 20/17), nadzorni inženjer je dužan i ovlašten:

- nadzirati građenje u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim i izvedbenim projektom, važećim propisima i pravilima struke,
- utvrditi ispunjava li Izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom,
- utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu,
- odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova za građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim i izvedbenim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda,
- bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom i izvedbenom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama,
- sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

PRIMOPREDAJA RADOVA, TEHNIČKI PREGLED I OKONČANI OBRAČUN

Članak 15.

Po završetku svih radova Izvođač je dužan o tome odmah pisanim putem obavijestiti Naručitelja o završetku radova, a naručitelj je obvezi u roku od 30 (trideset) dana zatražiti obavljanje tehničkog pregleda od nadležnog upravnog odjela.

Primopredaja će se izvršiti nakon konačnog obračuna i otklanjanja svih nedostataka.

Okončani obračun stranke će sačiniti u roku od 8 (osam) radnih dana računajući od dana uspješne primopredaje radova.

Izvođač je dužan dati dokaze o kvaliteti upotrijebljenog materijala i opreme i izvedenih radova i Naručitelju omogućiti kontrolu.

Kvaliteta izvedenih radova i upotrijebljenog materijala i opreme konačno se ocjenjuje pri primopredaji izvedenih radova.

Primopredaja radova izvršit će se zapisnički, u prisustvu ovlaštenih predstavnika obiju ugovornih strana i nadzornog inženjera.



Okončanim obračunom ugovorne strane uredit će sva svoja međusobna prava i obveze proizašle iz ovog Ugovora, a naročito će utvrditi:

- vrijednost ukupno izvedenih radova u odnosu na ugovornu cijenu;
- visinu ukupno isplaćenih iznosa po privremenim situacijama do okončanog obračuna;
- okončani iznos koji Izvođač treba primiti od ili vratiti Naručitelju prema nespornom dijelu obračuna izvedenih radova;
- iznos koji je Naručitelj zadržao na ime uklanjanja utvrđenih nedostataka kod primopredaje radova;
- podatak o tome da li Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i/ili naknadu štete, u kojem iznosu i po kojoj osnovi;
- podatak da su utvrđeni nedostaci uklonjeni ili iznos koji se odbija za uklanjanje nedostataka;
- da u konačnom obračunu moraju biti navedeni razlozi prekoračenja uslijed nepredviđenih okolnosti.

Po potpisanom okončanom obračunu ugovorne strane nemaju nikakvih daljnjih međusobnih potraživanja osim onih koji po prirodi ovog Ugovora i dalje postoje (npr. pravo na regres zbog popravljivanja šteta trećim osobama, otklanjanje nedostataka i sl.).

PRIJENOS, USTUP, UPUTA ILI PRODAJA POTRAŽIVANJA TREĆIM OSOBAMA

Članak 16.

Ugovorne strane su suglasne da Izvođač ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine trećoj osobi (novom vjerovniku) bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

IZMJENE UGOVORA

Članak 17.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja.



Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

3. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti,
4. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
5. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. Općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovog Zakona,
2. Obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. Izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak nabave,
2. Izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. Izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. Ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno Naručitelj dodijelio ugovor.



Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. Vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o nabavi radova,
2. Izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

RASKID UGOVORA OD STRANE NARUČITELJA

Članak 18.

Ukoliko Izvođač propusti ispuniti neku obvezu iz Ugovora, predstavnik Naručitelja može putem pisane obavijesti zatražiti od Izvođača da popravi nedostatak ili ga ukloni u odgovarajućem roku.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ukoliko:

- Izvođač ne dostavi zahtijevana jamstva;
- Izvođač ne postupi prema obavijesti za uklanjanje nedostataka sukladno prethodnom stavku;
- Izvođač ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova s dinamičkim planom gradnje;
- Izvođač ne dostavi police osiguranja;
- Izvođač prepusti podizvođaču izvođenje pojedinih radova;
- Izvođač postane insolventan ili ide u stečaj;
- Izvođač ne izvrši druge obveze u slučaju čega je ovim Ugovorom ili zakonom kao sankcija predviđen raskid Ugovora.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Naručitelj ima pravo naknade stvarno pretrpljene štete.

Naručitelj raskida Ugovor putem dostave pisane obavijesti Izvođaču.

Raskid će stupiti na snagu 30 (trideset) dana nakon datuma kada Izvođač primi takvu obavijest ili Naručitelj vrati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, prema tome koji je datum kasniji. Naručitelj neće raskinuti Ugovor prema ovom članku kako bi ugovorne radove sam izveo ili organizirao da ih izvede drugi Izvođač.



RASKID UGOVORA OD STRANE IZVOĐAČA

Članak 19.

Izvođač ima pravo raskinuti ovaj Ugovor:

- ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora;
- u slučaju djelovanja više sile koje potpuno onemogućuje izvođenje radova za dulje od 6 (šest) mjeseci.

OBVEZE IZVOĐAČA U SLUČAJU RASKIDA UGOVORA

Članak 20.

U slučaju raskida ugovora Izvođač je obavezan u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 (trideset) dana:

- osloboditi gradilište od svojih strojeva, materijala i ljudi, te strojeva, materijala i ljudi svojih podugovaratelja;
- izvršiti primopredaju svih radova te predati dokumentaciju potrebnu za obavljanje tehničkog pregleda nadzornom inženjeru;
- konzervirati radove, tj. zaštititi ih od propadanja i oštećenja na tehnički prikladan i ispravan način;
- potpisati primopredajni zapisnik;
- predati – vratiti investitoru glavne i izvedbene projekte temeljem kojih je dobivena potvrda na glavni projekt, izvedbenu projektnu dokumentaciju temeljem koje je izvodio radove, atestnu dokumentaciju za sve materijale koje je ugradio i ispitivanja koja je proveo, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu ovjerenu po nadzornom inženjeru;
- nacrt iskolčenja i geodetski snimak izvedenog stanja;
- dostaviti Naručitelju izjavu ovjerenu po odgovornoj osobi, a kojom izjavljuje da su radovi izvedeni po odobrenom projektu i u skladu sa važećim propisima;
- nakon predaje dokumenata iz ovog članka, a najkasnije osmi dan nakon raskida ugovora, napustiti gradilište, oslobođeno od njegovih stvari i ljudi.

Ukoliko Izvođač ne izvrši u prethodnom stavku navedene obveze u za to određenim rokovima Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora te, bez potrebe ishođenja odobrenja Naručitelja, ukloniti s gradilišta materijal i strojeve Izvođača ili podugovaratelja na trošak Izvođača i pohraniti ih u javno ili drugo skladište na trošak Izvođača.

Članak 21.

Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može prekinuti prije isteka roka valjanosti po dogovoru obiju ugovornih strana ili u slučaju nastupa sljedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze,
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje radova,
- ako prestane potreba za izvođenjem radova,



- u slučaju kršenja odredaba ovog Ugovora od strane jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne stranke, ugovor se raskida odmah po prijemu pismene obavijesti o prekidu Ugovora,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje ugovora.

NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Članak 22.

Izvođač jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- (a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje čelnika, ovlaštenih predstavnika ili službenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- (b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor Izvođača.

U tom smislu, ako je neki član Uprave Izvođača, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i Izvođač.

Izvođač se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u prednosti koja može djelovati za zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora.

MJERE ZAŠTITE NA RADU

Članak 23.

Radnici koji obavljaju ugovorenu vrstu radova moraju posjedovati odgovarajuće kvalifikacije za tu vrstu radova. Radnici moraju biti obučeni i osposobljeni za rad na



siguran način na mjestu rada, kao i za rad na siguran način koji se odvija eventualnim korištenjem sredstava sa povećanim opasnostima na mjestima rada.

Radnici moraju posjedovati odgovarajući i ispravan alat kao i dovoljno ispravnih i odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava. Sredstva sa povećanim opasnostima moraju biti ispitana (atestirana) i ispravna. Radnici moraju biti sposobni i osposobljeni za rad na visini u skladu s važećim propisima.

Izvođač je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu predviđenih pravilima struke i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim i pokretnim gradilištima (NN 51/08), Zakonom o zaštiti na radu (NN 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09, 143/12, 71/14, 118/14, 154/14), te Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) u pogledu sigurnosti radnika na radilištu, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline i susjednih objekata, kao i Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima (NN 114/02, 131/02, 126/03, 19/16). Izvođenje radova mora biti usklađeno sa važećim propisima, pravilima struke i važećim zakonima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova. Izvođač radova ima posebnu obvezu organizirati rad na siguran način u skladu sa važećim Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN 88/12). Mjere zaštite na radu, kao i mjere zaštite od požara predviđene gore navedenim zakonima i pravilnicima, Izvođač ne dužan provoditi na svoj rizik i o svom trošku.

Za sve eventualne nezgode nastale na gradilištu, materijalnu i kaznenu odgovornost snosi Izvođač.

Članak 24.

Ovaj Ugovor zamjenjuje sve ranije dogovore ili sporazume između ugovornih strana koje se odnose na predmet ovoga Ugovora.

Ugovorne strane će u izvršavanju ovoga Ugovora međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje koje budu bile potrebne radi izvršavanja ovoga Ugovora.

Ukoliko bi odredbe ovog Ugovora bile ili postale nevaljane ili u slučaju pravne praznine u odredbama Ugovora, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovog Ugovora. U tim će slučajevima ugovorne strane nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom radova trajno odustane od izvedbe pojedinih stavki iz ugovornog troškovnika, bez prava ikakve naknade Izvođaču.

Članak 25.

Za sve ostale odnose koji ovim Ugovorom nisu obuhvaćeni, primjenjuju se odredbe zakona i podzakonskih akata koji reguliraju područje gradnje, tehnički propisi propisani tehničkim specifikacijama predmeta nabave te drugi zakoni i pozitivni propisi



Republike Hrvatske. Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi radova neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Članak 26.

Ugovorne strane će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora riješiti sporazumno, a ako to nije moguće ugovorne strane prihvaćaju nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 27.

Sva prava i obveze iz ovog Ugovora vrijede i za pravne slijednike ugovornih strana.

Članak 28.

Smatra se da je ovaj Ugovor sklopljen onog dana kad ga potpišu obje ugovorne strane.

Članak 29.

Ovaj je Ugovor sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaki ima dokaznu snagu izvornika, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

U Vodnjanu, XX.XX.2018. godine

Naručitelj:

INDI – metal d.o.o.

Direktor:

Endi Šterpin

Izvođač:

XXXXXXXXXX

Direktor:

XXXXXX XXXXXXXX



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

7.13. Prilog 11A. Grupa 1 - Troškovnik građevinsko-obrtničkih radova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

7.14. Prilog 11B. Grupa 2 - Troškovnik montažne konstrukcije



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

7.15. Prilog 11C. Grupa 3 – Troškovnik elektroinstalacija



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

7.16. Prilog 11D. Grupa 4 - Troškovnik strojarskih radova



7.17. Prilog 12. – Izjava o obavljanju djelatnosti građenja u državi sjedišta

Ja, _____ (ime i prezime) iz
_____ (mjesto),

osobna _____ broj/broj putovnice:
iskaznica _____, kao osoba ovlaštena za zastupanje
pravne _____ osobe

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta),
OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem
da se u državi sjedišta ove pravne osobe ne izdaju dokumenti kojima se dokazuje
pravo obavljanja djelatnosti građenja niti licence, odnosno dokumenti kojima se to
pravo regulira.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za
zastupanje pravne osobe

U _____, _____ godine

NAPOMENA:

Ako gospodarski subjekt zastupa zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zastupnikom i sl.) Izjavu daju obje ovlaštene osobe pojedinačno.



7.18. Prilog 13. – Izjava o obavljanju djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj

Ja, _____ (ime i prezime) iz
_____ (mjesto),

osobna _____, broj/broj putovnice: _____
iskaznica _____, kao osoba ovlaštena za zastupanje
pravne _____ osobe
_____ (naziv i

sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem
da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora
Naručitelju dostaviti:

*Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za obavljanje djelatnosti
građenja u Republici Hrvatskoj, kojom se našem gospodarskom subjektu odobrava na
privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja odnosno obavljati
pojedine radove u Republici Hrvatskoj.*

Ukoliko ne dostavimo navedenu Obavijest u navedenom roku, smatrat će se da smo
odustali od ponude.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za
zastupanje pravne osobe

U _____, _____ godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave o obavljanju djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj
koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog
subjekta.



7.19. Prilog 14. Izjava o ovlaštenom voditelju građenja i/ili ovlaštenom voditelju radova (pravna i poslovna sposobnost)

Ja, _____ (ime i prezime) iz
_____ (mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice:
_____, kao osoba ovlaštena za zastupanje
pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),
OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem
da smo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, a po sklapanju ugovora Naručitelju
dostaviti:

*Potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih voditelja građenja
odnosno voditelja radova, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog
uređenja i gradnje NN broj 78/15), za osobu koja je zaposlena u gore navedenom
gospodarskom subjektu.*

Ukoliko ne dostavimo navedenu potvrdu u navedenom roku, smatrat će se da smo
odustali od ponude.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za
zastupanje pravne osobe

U _____, _____ godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave o ovlaštenom voditelju građenja i/ili ovlaštenom voditelju radova koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.



7.20. Prilog 15. Izjava strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja je članica svjetske trgovinske organizacije

Ja, _____ (ime i prezime) iz
_____ (mjesto),

osobna _____ iskaznica _____ broj/broj _____ putovnice:
pravne _____, kao osoba ovlaštena za zastupanje
osobe _____ (naziv i
sjedište gospodarskog subjekta), OIB: _____, pod materijalnom i
kaznenom odgovornošću izjavljujem da smo, u slučaju da naša ponuda bude
odabrana, po sklapanju ugovora obvezni Naručitelju dostaviti:

*Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne
Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova,
zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:*

- naziv tvrtke zaposlenja.
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje
pravne osobe

U _____, _____ . godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja je članica Svjetske trgovinske organizacije koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.



7.21. Prilog 16. Izjava strane pravne osobe za sjedištem u trećoj državi koja nije članica svjetske trgovinske organizacije

Ja, _____ (ime i prezime) iz
_____ (mjesto),

osobna iskaznica broj/broj putovnice:
_____, kao osoba ovlaštena za zastupanje
pravne osobe
_____ (naziv i
sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem
da smo, u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da naša ponuda
bude odabrana, a po sklapanju ugovora obvezni Naručitelju dostaviti sljedeće
dokumente:

*Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne
Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova,
zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:*

- naziv tvrtke zaposlenja,
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a ovlaštene/ih za
zastupanje pravne osobe

U _____, _____ godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.